

MARCA DA BOLLO € 16,00

In caso di trasmissione via PEC
Allegare il modulo di assolvimento
dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.
15 del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972
(allegare dichiarazione di
annullamento marche da bollo)

AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
DEL COMUNE DI ROMETTA
Piazza Margherita

- Richiesta cartacea consegnata a mano
all'ufficio protocollo del COMUNE DI ROMETTA
- Richiesta trasmessa via mail PEC:
protocollo@pec.comune.rometta.me.it

**Oggetto: DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
(C.D.U.) AI SENSI DELL'ART. 30 D.P.R. 6 GIUGNO 2001 N. 380.**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____
telefono n. _____ e-mail/PEC _____

in qualità di: proprietario erede tecnico incaricato C.T.U. (barrare la voce che interessa)

CHIEDE

il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.) contenente tutte le prescrizioni urbanistiche riguardanti il seguente/i mappale/i relativo al catasto terreni posti in Comune di Rometta (ME):

Foglio	mappale/i

IL RILASCIO DEL CERTIFICATO È RICHIESTO IN FORMATO DIGITALE **SI*** **NO** (barrare la voce che interessa)

**per la trasmissione in formato digitale indicare un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (in caso di atto notarile si consiglia di indicare l'indirizzo PEC del notaio incaricato)*

**A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
in formato CARTACEO ovvero DIGITALE (PDF formato A4 o A3) in caso di presentazione richiesta via PEC**

- copia del documento di riconoscimento in caso di validità del richiedente o delegato¹;
- procura dell'eventuale delegato; copia del mandato del Giudice (nel caso di CTU);
- copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato, con raggio minimo di mt 200, con evidenziato il/i mappale/i interessati, o frazionamento in forma autentica;
- copia visura catastale aggiornata;
- versamento di € _____ per diritti di segreteria per n. _____ particelle (vedasi note esplicative);
- 2 Marche da bollo € 16,00 (da apporre: 1 sull'istanza e 1 sul certificato)
- (in caso di richiesta telematica via PEC) Allegato A – Annullamento bollo - Assolvimento Imposta di Bollo
- Informativa sulla "privacy" effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Con la presente sottoscrizione si Autorizza pertanto il Comune di ROMETTA ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, gli indirizzi E-mail e PEC forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo e il richiedente.

Luogo _____ Data _____ FIRMA _____

¹ In caso di sottoscrizione con firma digitale, l'obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità è assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale ai sensi art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

NOTE ESPLICATIVE

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda completa di allegati dovrà essere inoltrata al protocollo comunale in formato cartaceo o via e-mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.rometta.me

IMPOSTA DI BOLLO

Il rilascio del certificato è sempre soggetto al pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 (anche per uso successione poiché ai sensi della normativa sopra citata gli eredi, mediante autocertificazione da rendere direttamente all'Agenzia delle Entrate, dovranno dichiarare il valore del terreno).

Altresì non è prevista l'esenzione dell'imposta di bollo per i certificati richiesti dai CTU, collegati all'espletamento del proprio incarico, non essendo soddisfatto il requisito soggetti specificato dalla circ. 70 del 14/08/2002 dell'Agenzia delle Entrate, in quanto i CTU, ausiliari del giudice, non rientrano tra le "parti" del procedimento giudiziario innescato dall'attore e dal convenuto.

Ai fini della verifica del contrassegno dei valori bollati è disponibile il servizio dell'Agenzia delle Entrate raggiungibile al seguente link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/valoribollati/>

VISURE CATASTALI

La ditta intestataria degli immobili oggetto di certificazione potrà eseguire la visura catastale gratuita accedendo al servizio consultazioni ipo-catastali raggiungibile dalla propria area riservata dell'Agenzia delle Entrate.

PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento in un'unica soluzione dell'importo dei diritti di segreteria potrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- (modalità 1) versamento diretto presso gli uffici comunali siti in Piazza Margherita.
- (modalità 2) mediante versamento sul c.c.p. **13991989** intestato a COMUNE DI ROMETTA – servizio di Tesoreria - **diritti segreteria rilascio CDU**
- (modalità 3) mediante BONIFICO BANCARIO: Cod. IBAN: **IT31A 02008 82640 000300008591**, indicando nella causale "**diritti segreteria rilascio CDU**"

	Diritti di Segreteria art. 5 regolamento delibera di C.C. n. 71 del 1993
La prima particelle catastali	€ 5,16
Per ogni particella successiva alla prima	€ 2,58
Importo massimo per singolo certificato	€ 51,65

RILASCIO CDU

I C.D.U. rilasciati in forma cartacea vanno ritirati dall'ufficio dell'Area Tecnica sito in Piazza Margherita.

I C.D.U. rilasciati in forma digitalmente verranno inoltrati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da cui è pervenuta l'istanza. Qualora richiesto espressamente in sede di istanza, il C.D.U. in formato digitale potrà essere inviato via PEC al notaio rogante.

AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 30 c. 2 del D.P.R. 380/2001 come recepito in Sicilia dalla L.R. 16/2016, i Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU):
 - a) **riguardano solo terreni e non fabbricati**, per cui la richiesta di CDU non deve essere mai riferita a fabbricati ma sempre e soltanto a terreni e/o aree urbane, anche se su questi ultimi risultano censiti fabbricati.
 - b) **non vengono rilasciati per i terreni che costituiscono pertinenza di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano**, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.
2. Le domande incomplete dei dati richiesti o del pagamento dei diritti di segreteria o prive dei riferimenti dell'assolvimento del bollo o dell'Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) non potranno essere evase, tuttavia di ciò sarà data comunicazione, nei termini di legge, al richiedente, che sarà quindi invitato ad attivarsi per le necessarie regolarizzazioni.
3. Per effetto dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011 il certificato di destinazione urbanistica **non può essere presentato agli organi della Pubblica Amministrazione** ed è possibile sostituirlo con una dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
4. Ai sensi dell'art. 40 (L) - Certificati - del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sulle CDU da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: **«Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi»**
5. Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal Dirigente o Responsabile del competente Ufficio comunale entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.