**AL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**

*MARCA DA BOLLO € 16,00*

In caso di trasmissione via PEC

Allegare il modulo di assolvimento dell’imposta di bollo ai sensi dell’art. 15 del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 **(allegare dichiarazione di annullamento marche da bollo)**

**DEL COMUNE DI ROMETTA**

**Piazza Margherita**

[ ]  **Richiesta cartacea consegnata a mano all’ufficio protocollo del COMUNE DI ROMETTA**

[ ]  **Richiesta trasmessa via mail PEC:**

**protocollo@pec.comune.rometta.me.it**

**Oggetto: DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.) AI SENSI DELL’ART. 30 D.P.R. 6 GIUGNO 2001 N. 380.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di: [ ]  proprietario [ ]  erede [ ]  tecnico incaricato [ ]  C.T.U. *(barrare la voce che interessa)*

**CHIEDE**

il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.) contenente tutte le prescrizioni urbanistiche riguardanti il seguente/i mappale/i relativo al catasto terreni posti in Comune di Rometta (ME):

|  |  |
| --- | --- |
| **Foglio** | mappale/i |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

IL RILASCIO DEL CERTIFICATO È RICHIESTO IN FORMATO DIGITALE [ ] **SÌ\*** **[ ] NO***(barrare la voce che interessa)*

***\*per la trasmissione in formato digitale indicare un indirizzo di posta elettronica certificata PEC (in caso di atto notarile si consiglia di indicare l’indirizzo PEC del notaio incaricato)***

**A TAL FINE ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

**in formato CARTACEO ovvero DIGITALE (PDF formato A4 o A3) in caso di presentazione richiesta via PEC**

[ ]  copia del documento di riconoscimento in coso di validità del richiedente o delegato[[1]](#footnote-1);

[ ]  procura dell’eventuale delegato; [ ]  copia del mandato del Giudice (nel caso di CTU);

[ ]  copia dell’estratto di mappa catastale aggiornato, con raggio minimo di mt 200, con evidenziato il/i mappale/i interessati, o frazionamento in forma autentica;

[ ]  copia visura catastale aggiornata;

[ ]  versamento di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per diritti di segreteria per n. \_\_\_\_\_\_ particelle (vedasi note esplicative);

[ ]  2 Marche da bollo € 16,00 (da apporre: 1 sull’istanza e 1 sul certificato)

[ ]  (in caso di richiesta telematica via PEC) Allegato A – Annullamento bollo - Assolvimento Imposta di Bollo

[ ]  Informativa sulla “privacy” effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Con la presente sottoscrizione si Autorizza pertanto il Comune di ROMETTA ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, gli indirizzi E-mail e PEC forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo e il richiedente.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTE ESPLICATIVE**

**PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

La domanda completa di allegati dovrà essere inoltrata al protocollo comunale in formato cartaceo o via e-mail all’indirizzo **protocollo@pec.comune.rometta.me.it**

**IMPOSTA DI BOLLO**

**Il rilascio del certificato è sempre soggetto al pagamento dell’imposta di bollo da € 16,00** *(anche per uso successione poiché ai sensi della normativa sopra citata gli eredi, mediante autocertificazione da rendere direttamente all’Agenzia delle Entrate, dovranno dichiarare il valore del terreno).*

Altresì **non è prevista l’esenzione dell’imposta di bollo** per i certificati richiesti dai CTU, collegati all’espletamento del proprio incarico, non essendo soddisfatto il requisito soggetti specificato dalla circ. 70 del 14/08/2002 dell’Agenzia delle Entrate, in quanto i CTU, ausiliari del giudice, non rientrano tra le “parti” del procedimento giudiziario innescato dall’attore e dal convenuto.

**Ai fini della verifica del contrassegno dei valori bollati è disponibile il servizio dell’Agenzia delle Entrate raggiungibile al seguente link: https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/valoribollati/**

**VISURE CATASTALI**

La ditta intestataria degli immobili oggetto di certificazione potrà eseguire la visura catastale gratuita accedendo al servizio consultazioni ipo-catastali raggiungibile dalla propria area riservata dell’Agenzia delle Entrate.

**PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA**

Il versamento in un'unica soluzione **dell’importo dei diritti di segreteria** potrà essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

* (modalità 1) versamento diretto presso gli uffici comunali siti in Piazza Margherita.
* (modalità 2) mediante versamento sul c.c.p. **13991989** intestato a COMUNE DI ROMETTA – servizio di Tesoreria - **diritti segreteria rilascio CDU**
* (modalità 3) mediante BONIFICO BANCARIO: Cod. IBAN: **IT31A 02008 82640 000300008591,** indicando nella causale “**diritti segreteria rilascio CDU**”

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Diritti di Segreteria****art. 5 regolamento delibera di C.C. n. 71 del 1993** |
| La prima particelle catastali | **€ 5,16** |
| Per ogni particella successiva alla prima | **€ 2,58** |
| Importo massimo per singolo certificato | **€ 51,65** |

**RILASCIO CDU**

I C.D.U. rilasciati in forma cartacea vanno ritirati dall’ufficio dell’Area Tecnica sito in Piazza Margherita.

I C.D.U. rilasciati in forma digitalmente verranno inoltrati all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da cui è pervenuta l’istanza. Qualora richiesto espressamente in sede di istanza, il C.D.U. in formato digitale potrà essere inviato via PEC al notaio rogante.

**AVVERTENZE**

1. Ai sensi dell’art. 30 c. 2 del D.P.R. 380/2001 come recepito in Sicilia dalla L.R. 16/2016, i Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU):
	* + 1. **riguardano solo terreni e non fabbricati**, per cui la richiesta di CDU non deve essere mai riferita a fabbricati ma sempre e soltanto a terreni e/o aree urbane, anche se su questi ultimi risultano censiti fabbricati.
			2. **non vengono rilasciati per i terreni che costituiscono pertinenza di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano**, purché la superficie complessiva dell’area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.
2. Le domande incomplete dei dati richiesti o del pagamento dei diritti di segreteria o prive dei riferimenti dell’assolvimento del bollo o dell’Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) non potranno essere evase, tuttavia di ciò sarà data comunicazione, nei termini di legge, al richiedente, che sarà quindi invitato ad attivarsi per le necessarie regolarizzazioni.
3. Per effetto dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011 il certificato di destinazione urbanistica **non può essere presentato agli organi della Pubblica Amministrazione** ed è possibile sostituirlo con una dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
4. Ai sensi dell’art. 40 (L) - Certificati - del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sulle CDU da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: «**Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**»
5. Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal Dirigente o Responsabile del competente Ufficio comunale entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

**Allegato A – Annullamento bollo - Assolvimento Imposta di Bollo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di: [ ]  proprietario [ ]  erede [ ]  tecnico incaricato [ ]  C.T.U. *(barrare la voce che interessa)*

Consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

Dichiara, di aver annullato l’imposta di bollo riguardo al procedimento telematico: **RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (C.D.U.) AI SENSI DELL’ART. 30 D.P.R. 6 GIUGNO 2001 N. 380** – apponendo e annullando, mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro, parte su ciascuna marca e parte sul foglio; inchiostro o matita copiativa.

|  |  |
| --- | --- |
| DA APPORRE SULLA RICHIESTAidentificativo bollo da 16.00€:n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno***è detenuta in originale, per la presentazione della richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica. | Spazio per l’apposizione dellamarca da bollo da € 16,00 da annullare con apposizione, in parte sul contrassegno ed in parte sul foglio, della data di presentazione |
| DA APPORRE SUL CERTIFICATOidentificativo bollo da 16.00€:n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno***è detenuta in originale, per l’emissione del Certificato di Destinazione Urbanistica | Spazio per l’apposizione dellamarca da bollo da € 16,00 da annullare con apposizione, in parte sul contrassegno ed in parte sul foglio, della data di presentazione |

Di essere a conoscenza che l’Amministrazione Comunale potrà fare controlli sulle pratiche presentate e pertanto s’impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli da parte dell’autorità competente.

**AVVERTENZE**: 1) Il presente modello, provvisto dei bolli (annullati secondo le indicazioni di cui al punto (3) deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal/dai dichiarante/dichiaranti; o del procuratore speciale 2) deve essere allegato alla pratica presentata in modo telematica 3) L’annullamento (art. 12 DPR 642/1972) deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca e parte sul foglio; per l’annullamento si deve usare inchiostro o matita copiativa. **È vietato l’uso di marche deteriorate o usate in precedenza.**

**Si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante.**

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa sulla “privacy” - Regolamento 679/2016/UE**

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rometta (ME) tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Rometta (ME) garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

1. **Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

* **rilascio certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell’art. 30 D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380;**
* **rilascio certificati e/o attestati in materia edilizia.**
1. **Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Rometta (ME) o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

* + nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
	+ in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

* + per scopi determinati espliciti e legittimi;
	+ esatti e se necessario aggiornati;
	+ pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento
1. **Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

1. **Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

* + soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
	+ collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Rometta (ME), nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
	+ persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune di Rometta (ME) nei modi e per le finalità sopra illustrate;
	+ uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
	+ istituti di credito per la gestione d’incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

1. **Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rometta (ME).

Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all’elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Rometta (ME) sita in Piazza Margerita.

1. **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Avv. Stab. Ab. Briga Giacomo, tel. 3366340838, Via A. Manzoni n.1, 98031 Capizzi

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente **protocollo@pec.comune.rometta.me.it** oppure all'indirizzo email: brigagiacomo@tiscali.it

1. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

1. **Diritti dell’Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato può esercitare:

* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
* diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
* diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.
1. **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Per presa visione.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***In caso di sottoscrizione con firma digitale, l’obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità è assolto implicitamente con l’apposizione della firma digitale ai sensi art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*** [↑](#footnote-ref-1)