



Comune di Rometta  
Città Metropolitana di Messina

**APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE  
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 22.05.2018



Comune di Rometta  
Città Metropolitana di Messina

# *REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO*



## Comune di Rometta Città Metropolitana di Messina

### TITOLO I - FINALITA'

#### Articolo 1 - Finalità e criteri generali

1. Il servizio di trasporto scolastico con gli scuolabus comunali risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
2. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e con le effettive disponibilità di bilancio.

### TITOLO II - DESTINATARI

#### Articolo 2 - Destinatari

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I° grado residenti nel Comune di Rometta frequentanti i plessi ubicati nel territorio comunale. Potranno essere ammessi al servizio, anche i non residenti, nei casi e con le modalità di cui al successivo art. 9. L'ammissione dei non residenti potrà avvenire solo nel caso in cui l'istanza sia stata presentata nei termini di presentazione della domanda fissati annualmente dal Comune, e comunque con carattere di temporaneità.
2. Il servizio, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale, potrà essere esteso anche ai bambini della scuola materna.
3. Il servizio è previsto anche per i ragazzi residenti portatori di handicap frequentanti i plessi di scuola primaria e secondaria di I° grado nel Comune di Rometta che non necessitano di un particolare accompagnamento, previa autorizzazione di chi ne esercita la patria potestà.
4. Il trasporto di portatori di handicap con carrozzine e altri presidi speciali è ammesso solo su scuolabus dotato di appositi accessori ed è predisposto a tal fine, previa assistenza di operatore igienico-sanitario e con servizio dedicato.

### TITOLO III - FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE

#### Articolo 3 - Organizzazione



## Comune di Rometta

Città Metropolitana di Messina

1. Il Comune per l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente.

### Articolo 4 - Calendario e orari

1. Il Servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici. Non è previsto invece il servizio per l'eventuale entrata e uscita intermedia rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

2. Qualora venga istituito il servizio di trasporto scolastico per le scuole materne, gli orari di raccolta e riconsegna dei bambini saranno definiti con apposita disposizione del Responsabile competente tenendo conto degli orari del servizio di trasporto della scuola primaria e secondaria di I° grado.

3. In caso di uscita anticipata per qualsiasi motivo improvviso e non programmabile, assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

### Articolo 5 - Piano annuale di trasporto scolastico

1. L'Ufficio predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.

2. Il piano annuale di cui al precedente comma 1 deve essere predisposto in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 30 settembre di ogni anno.

3. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1 e del capitolato d'oneri della gara di affidamento del trasporto scolastico.

4. Ai fini dell'organizzazione del servizio di trasporto, di seguito si definiscono i punti di raccolta e di consegna, da considerare rispettivamente ultime fermate per la raccolta e prime fermate per la consegna:

**1) - Rometta Centro:**

- Plessi di scuola primaria e secondaria di I° grado di via Giurba: via Sottoporta;

**2) - Rometta Marea:**



**Comune di Rometta**  
Città Metropolitana di Messina

a - Plesso di scuola primaria ubicato nel corso F. Saija:

*Lato Messina*

- incrocio corso F. Saija con la via Caterina Carbone.
- incrocio via Nazionale con via Caterina Carbone.

*Lato Milazzo*

- Incrocio corso F. Saija con la via R. Ziino
- Incrocio via Nazionale con la via R. Ziino
- Incrocio via Vittorini con la via L. Pirandello

b - Plesso di scuola secondaria di I° grado ubicato nella via Nazionale:

*Lato Messina*

- incrocio corso F. Saija con la via Caterina Carbone.
- via Nazionale in prossimità del civico n. 484 (stazione di servizio).

*Lato Milazzo*

- Incrocio corso F. Saija con la via R. Ziino
- Incrocio via Nazionale con la via R. Ziino (non verrà effettuato nessun passaggio nelle vie adiacenti la villa comunale (Via G. Verga) e la Piazza Stazione;

5. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

6. Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente Regolamento.

7. Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

#### Articolo 6 - Modalità organizzative

1. Per tutti i trasportati i punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano annuale di cui al precedente articolo 5, che le individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza previste dal presente Regolamento.

#### Art. 7 - Accompagnamento



## Comune di Rometta

Città Metropolitana di Messina

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto obbligatoriamente per i bambini della scuola materna, ove il servizio sia stato istituito, ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti, fatta salva la possibilità di attuarlo anche per gli altri cicli.
2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri); inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

### Articolo 8 - Sicurezza e Responsabilità

1. Il piano annuale di cui al precedente articolo 5 deve essere redatto con criteri che consentano la maggior sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, quando possibile, in prossimità di eventuali semafori o di strisce pedonali.
2. Il piano annuale inoltre deve consentire la maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per gli autisti; i percorsi devono essere programmati in tempi che consentano una guida serena e puntuale.
3. L'Amministrazione e/o la ditta affidataria del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.
4. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui:
  - una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita alla presenza dei familiari responsabili, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione, così come previsto al successivo comma 5 del presente articolo;
  - una volta che essi siano scesi alla fermata della scuola sarà il personale scolastico che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino;
5. La famiglia, o le persone designate dalla stessa, al momento della compilazione dell'apposito modulo di richiesta del servizio, è tenuta ad accompagnare e a riprendere lo studente all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; l'Amministrazione e/o la ditta affidataria del servizio di trasporto, non assumono alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.



**Comune di Rometta**  
Città Metropolitana di Messina

**TITOLO IV – ISCRIZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO**

**Articolo 9 - Iscrizioni**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio dovranno presentare domanda su appositi moduli, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente e comunque non oltre il 30 giugno di ogni anno per l'Anno Scolastico successivo.
2. La domanda di iscrizione di cui al precedente comma 1 dovrà essere sottoscritta da almeno un genitore dell'alunno e dovrà essere consegnata a mano o trasmessa tramite PEC (*protocollo@pec.comunerometta.com*) all'Ufficio Protocollo del Comune unitamente a copia di documento di identità.
3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento, in particolare del criterio di competenza territoriale di cui al precedente articolo 3 e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.
4. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 non saranno accolte; sono fatte salve le richieste di ammissione al servizio di trasporto scolastico formulate, successivamente alla scadenza del termine, contestualmente alla richiesta di nuova residenza anagrafica dell'alunno.
5. Le eventuali domande presentate, entro il termine di cui al comma 1, dai non residenti frequentanti i plessi scolastici ubicati sul territorio comunale potranno essere accolte se compatibili con il Piano annuale di Trasporto Scolastico, temporaneamente e fino al sopraggiungere di istanze dei nuovi residenti di cui al comma precedente.



Comune di Rometta  
Città Metropolitana di Messina

TITOLO V – RAPPORTO COMUNE - FAMIGLIA

Articolo 10 - Sottoscrizione del Regolamento

1. La sottoscrizione dell'istanza di ammissione al servizio comprende la dichiarazione di accettazione di responsabilità da parte del richiedente di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

A titolo esemplificativo:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale del servizio trasporto scolastico;
- di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio nel punto di raccolta stabilito dal comune nell'ambito dell'organizzazione del servizio;
- di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del prelievo e del rientro del/la minore e ad autorizzare l'autista a lasciarlo/a alla fermata dello scuolabus, nell'orario di rientro previsto, anche ai soggetti da me autorizzati;
- di essere a conoscenza che la responsabilità del Comune di Rometta e della ditta affidataria del servizio è limitata al periodo di permanenza degli utenti sullo scuolabus durante l'effettuazione dei percorsi stabiliti, mantenendo quindi indenne da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale e della ditta affidataria del servizio, per quanto dovesse accadere prima e dopo il trasporto;
- di essere a conoscenza che l'erogazione del servizio di accompagnamento/assistenza sugli scuolabus, oltre l'autista, non è obbligatorio, come previsto dal decreto del Ministero dei trasporti del 31/01/97, per la scuola primaria e secondaria di I grado;
- di aver preso visione ed accettare le norme contenute nel regolamento comunale sul trasporto alunni, nonché le allegate regole di autodisciplina, di cui si riceve copia;
- di consentire ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196 del 30 giugno 2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati sensibili del minore per cui si richiede il servizio.
- di essere consapevole delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di accettare le regole di autodisciplina consegnate dal Comune.

2. Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio servizi scolastici, anche sul sito ufficiale del Comune.

3. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.



**Comune di Rometta**  
Città Metropolitana di Messina

**Articolo 11 - Comunicazioni Comune-Famiglia**

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
2. All'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà a comunicare alle famiglie, anche attraverso avvisi o manifesti, gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal Piano annuale di Trasporto Scolastico se in discordanza con gli anni precedenti.
3. L'Ufficio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'Anno Scolastico, secondo quanto previsto al comma 6 del precedente articolo 6.
4. La rinuncia al servizio di trasporto scolastico dovrà essere comunicata tempestivamente, in forma scritta, all'Ufficio scolastico comunale, che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della eventuale tariffa versata. Eventuali autorizzazioni ad un utilizzo parziale e sporadico del servizio di trasporto scolastico comportano la decadenza dal servizio.
5. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicata all'Ufficio scolastico comunale che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

**TITOLO VI – RAPPORTO COMUNE – ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**Articolo 12 - Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche**

1. Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
2. In tempo utile per la maggiore organizzazione del servizio l'Ufficio richiede alle scuole tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e apertura dei vari plessi scolastici.



**Comune di Rometta**  
Città Metropolitana di Messina

3. Prima dell'attivazione annuale del servizio, nonché per ogni successiva variazione, l'Ufficio trasmette alle segreterie delle istituzioni scolastiche l'elenco degli ammessi al trasporto.

**TITOLO VII – NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

**Articolo 13 - Criteri generali**

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Nello spirito del precedente comma 1, il Comune potrà, di concerto con le Istituzioni Scolastiche, organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

**Articolo 14 - Comportamento a bordo**

1. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.
2. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento

**Articolo 15 - Sanzioni**

1. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:
  - L'autista dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
  - L'Ufficio mediante apposita comunicazione scritta avviserà il dirigente scolastico e la famiglia dei fatti accaduti, con facoltà di quest'ultima di essere sentita in contraddittorio e dedurre su quanto contestato;
    - Qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio i trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, lo stesso sarà sospeso dal servizio per sette giorni consecutivi, giungendo alla sua esclusione dal servizio in caso di ulteriore scorrettezza;



**Comune di Rometta**  
Città Metropolitana di Messina

2. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

**TITOLO VIII – QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE**

**Articolo 16 - Tariffe**

1. Sono esenti dal pagamento del servizio gli alunni residenti nelle frazioni in cui non è presente la scuola frequentata. Per i restanti alunni potrà essere previsto, conformemente alla normativa vigente, il pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo. In caso di istituzione di una tariffa saranno osservati i seguenti principi:

- La tariffa è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale; deve essere corrisposta anticipatamente o in un'unica soluzione entro il 30 settembre per l'intero Anno Scolastico, con una riduzione del 10%, oppure in due soluzioni anticipate, la prima entro il 30 settembre con validità fino al 31 gennaio e la seconda entro il 31 gennaio con validità fino alla fine dell'anno scolastico. L'entità della tariffa può essere determinata fino a coprire il 50% del costo del servizio;

- La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 15.

- Eventuali sospensioni del servizio per guasto o indisponibilità del mezzo e/o dell'autista dovute a cause di forza maggiore, non comportano rimborso alcuno, a meno che non trattasi di interruzione definitiva, nel qual caso si procederà alla restituzione di un importo rapportato al periodo di servizio non fornito. Resta inteso che rimane a carico dell'Ufficio l'onere della tempestiva informazione del mancato servizio e quant'altro necessario per limitare al massimo i disagi all'utenza.

- Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

**Articolo 17 - Esoneri**

1. Eventuali esoneri per ragioni di disagio economico e sociale saranno previsti e disciplinati dalla Giunta Municipale anche in sede di determinazione del costo dei servizi a domanda individuale.



**Comune di Rometta**  
Città Metropolitana di Messina

**TITOLO IX – ALTRE AREE DI INTERVENTO – SERVIZI GRATUITI**

**Articolo 18 - uscite didattiche e culturali**

1. Il servizio di trasporto scolastico prevede per tutti gli alunni che frequentano le scuole del territorio, nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili, la partecipazione alle uscite didattiche e culturali realizzate e patrocinate direttamente dal Comune, o da parte dell' Istituzione scolastica , anche con destinazione fuori Comune.
- 2 Il servizio di trasporto scolastico prevede altresì i servizi per il raggiungimento delle palestre e dei laboratori didattici, sempre nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili.

**Articolo 19 - Modalità di fruizione per le uscite didattiche e culturali**

4. I mezzi saranno disponibili per i servizi di cui al presente articolo al di fuori degli orari previsti nel Piano Annuale di Trasporto Scolastico per i normali servizi di accompagnamento all'entrata e all'uscita dalle scuole.
5. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il dirigente scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, almeno 10 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta, corredata da tutti gli elementi necessari (numero degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione...) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.
6. L'Ufficio provvederà ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili.
7. L'ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta.

**TITOLO X – ENTRATA IN VIGORE**

**Articolo 20 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019.