



Comune di Rometta

Provincia di Messina
Piazza Margherita – 98043 Rometta

AVVISO

SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Dal **31 marzo 2015**, ai sensi della Legge 89/2014 di conversione del D.L. 66/2014, pubblicata sulla G.U.n. 143 del 23.06.2014, *tutti* gli operatori economici/fornitori del Comune di Rometta, dovranno trasmettere le proprie fatture esclusivamente in modalità elettronica.

L'Ente procederà al pagamento delle sole fatture pervenute in tale modalità e restituendo al mittente quelle difformi emesse in violazione di legge.

Le fatture devono riportare obbligatoriamente un codice identificativo (**codice univoco ufficio**) assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) a ogni singola Amministrazione.

RIFERIMENTI

PER LA CORRETTA TRASMISSIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Denominazione Ente:COMUNE DI ROMETTA
Sedepiazza Margherita

Codice Univoco Ufficio : ER44XJ

Nome dell'ufficio: **Ufficio protocollo - Municipio Rometta**

Codice Fiscale/P.IVA :00136550837

Indirizzo e-mail: protocollo@pec.comunerometta.com

Il “**Codice Univoco Ufficio**” è una informazione **obbligatoria** della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate di recapitare correttamente la fattura elettronica.

Oltre al “**Codice Univoco Ufficio**” che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento “Codice del Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, occorre altresì indicare nella fattura anche il **CIG** “Codice Identificativo Gare” e, quando previsto, anche il CUP “Codice unitario del Progetto”. In assenza di tali codici la P.A. non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche (art. 25 c.3, D.L. n° 66 del 24 aprile 2014).

Infine, nel campo “Altra informazione” si ritiene utile che vengano indicate informazioni dettagliate sull'oggetto della fornitura, sull'Ufficio/Servizio dell'Ente che ha autorizzato la spesa con indicazione della determina di affidamento (data e numero generale), al fine di permettere l'immediata individuazione dell'ordine e la conseguente imputazione della spesa sul capitolo di competenza.

TEMPI DI APPLICAZIONE DELLE NUOVE PROCEDURE

a) Fino al 30 marzo 2015:

- le fatture cartacee emesse verranno ricevute, lavorate e pagate ;

b) Dal 31 marzo le fatture che perverranno al protocollo dell'Ente entro il 30 giugno 2015

- le fatture elettroniche emesse verranno ricevute, lavorate e pagate ;
- le fatture cartacee emesse **prima** del 31 marzo 2015 verranno ricevute, lavorate e pagate;
- le fatture cartacee emesse **dopo** il 31 marzo 2015 verranno Rifiutate;

c) Dopo il 30 giugno 2015

- le fatture elettroniche emesse verranno ricevute, lavorate e pagate
- le fatture cartacee emesse prima del 31 marzo 2015 e ricevute *prima del 30 giugno 2015*, verranno lavorate e pagate
- le fatture cartacee emesse prima del 31 marzo 2015 e ricevute *dopo il 30 giugno 2015* verranno Rifiutate.

Tutta la documentazione tecnica sulla fattura elettronica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza, sono disponibili su www.fatturapa.gov.it, un sito dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni.