Comune di Rometta

Provincia di Messina

ORIGINALE

DETERMINAZIONE		
N. Area: 170	**Data emissione**	**21/10/2014**
N. Generale: 488	**Data registrazione**	**21/10/2014**

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: ATTIVITA'CIVICA FINALIZZATA ALL'ASSISTENZA ECONOMICA. AQUISIZIONE RISORSE, IMPEGNO SPESA, APPROVAZIONE BANDO, APPROVAZIONE MODELLO DI DOMANDA.

Premesso:

Che il regolamento comunale per la concessione dell'assistenza economica, all'art. 12 comma 1 prevede: "per assistenza economica in forma temporanea si intende l'erogazione di un contributo mensile sotto forma di assegno economico per servizio civico, per un periodo non superiore a mesi tre, ai soggetti riconosciuti sprovvisti di adeguati mezzi di sussistenza e in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al servizio di assistenza economica continuativa.

Che con delibera G.C. n°121 del 14/1072014 l'Amministrazione Comunale, ha inteso promuovere il servizio civico comunale, nel settore "Pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali"destinato a soggetti inoccupati e disoccupati, ai quali verrà erogato un contributo mensile, sulla base delle ore effettuate da compensare con la somma di € 5,16 cadauna;

Che con la medesima delibera la G.C. ha destinato, per le finalità di cui sopra, la somma di € 20.000,00 demandando tutti gli adempimenti gestionali e consequenziali al Responsabile dell'Area Amministrativa;

Che il Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione alla predetta delibera ha predisposto il Bando/Avviso indicanti i termini e le modalità di presentazione delle istanze ed il modello della domanda;

Che occorre provvedere all'acquisizione delle risorse assegnate ed all'approvazione del Bando/Avviso e del modello della domanda;

Visti:

il decreto leg.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

il decreto leg.vo 267/2000;

il provvedimento sindacale n° 19/355 del 29/07/2014, di conferimento dell'incarico di Responsabile Area Servizi Amministrativi, a norma dell'art. 18 e segg. del regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

1. La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Acquisire le risorse assegnate con delibera di G.C. n° 121del 14/1072014 e quantificate in € 20.000,00;

3. Approvare l'allegato Bando/Avviso per la presentazione delle domande di ammissione al servizio civico indicanti i termini e le modalità di presentazione delle istanze;
4. Approvare il modello di domanda per la richiesta di ammissione al servizio civico;
5. Impegnare la somma complessiva di € 20.000,00 imputandola all'intervento 1.10.04.05. del bilancio 2014, come da assegnazione di cui alla suddetta delibera di G.C.;
6. **Disporre** la registrazione della presente determinazione nel registro generale delle medesime, la pubblicazione della stessa nei modi e nei termini di legge, nonché la trasmissione ai soggetti aventi titolo in conformità al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Data di Emissione: 21/10/2014

Il Responsabile del Procedimento
Rosario Giunta

Il responsabile dell'Area
Rosario Giunta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. 142/90, come recepito nella Regione Sicilia con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime **parere favorevole** e si attesta la relativa copertura finanziaria.

Osservazioni:

Lì, 21/10/2014

Il Responsabile A.S.B.P.
Sig. Giuseppe Pino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91 _).