



Comune di Rometta

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA
N.19 del 19/02/2014

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE IN SOSPESO
PERVENUTE DAI LEGALI DI FIDUCIA DELL'ENTE.**

L'anno duemilaquattordici addì diciannove del mese di febbraio alle ore 19:30, nella Sala delle adunanze della sede legale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Roberto Abbadessa la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Maurizio Casale.

Intervengono i Signori:

| Nominativo | Titolo | Presente/Assente |
|-------------------|--------------|------------------|
| ABBADESSA ROBERTO | Sindaco | presente |
| MAGAZU' ALBERTO | Vice sindaco | presente |
| CATANZARO MARIA | Assessore | presente |
| SESTA VALENTINO | Assessore | assente |
| BORGHETTI ANTONIO | Assessore | presente |

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta n. 22 del 4 febbraio 2014 e, dato atto che la stessa ha ottenuto i prescritti pareri siccome espressi in calce alla medesima e nelle date ivi indicate, ed è oggetto di esame ed approvazione da parte di questa Giunta.

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'Ord.to Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per appello nominale.

DELIBERA

1. **Approvare** la proposta in esame quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l'effetto;
2. **Autorizzare** il Responsabile Area Servizi Amministrativi ad attuare tutti gli atti necessari per la liquidazione delle fatture in sospeso, ammontanti ad € 169.203,61 salvo ulteriori verifiche, pervenute da parte dei legali di fiducia dell'Ente che nel corso degli anni hanno avuto incarichi legali al fine di rappresentare e difendere le ragioni dell'Ente in contenziosi già definiti che di volta in volta si sono presentati secondo il seguente schema:
 - Si corrisponderà per tutti i legali di fiducia un acconto di € 3.500,00, ovvero nel caso in cui il credito vantato fosse minore si provvederà a liquidare l'intera somma;
 - Per i legali di fiducia vantanti crediti totali tra gli € 3.500,00 e gli € 12.000,00, una volta corrisposto l'acconto, per la differenza verrà concordata una rateizzazione almeno biennale;
 - Per i legali di fiducia vantanti crediti totali superiori agli € 12.000,00 una volta corrisposto l'acconto, per la differenza verrà concordata una rateizzazione almeno triennale;
3. **Dare atto** che in considerazione di quanto espresso in premessa si autorizza fin d'ora il Responsabile A.S.A. a procedere alle necessarie liquidazioni nei tempi più brevi possibili anche in deroga al comma 1 dell'art. 163 del T.U.E.L. in quanto somme i cui importi non sono suscettibili di pagamento in dodicesimi;

A questo punto il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata esecutività della deliberazione testè approvata.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese e per appello nominale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Rometta

Provincia di Messina

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI – SERVIZIO GESTIONE CONTENZIOSO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 22 DEL 04/02/2014

Oggetto :

ATTO DI INDIRIZZO PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE IN SOSPESO PERVENUTE DAI LEGALI DI FIDUCIA DELL'ENTE.

Testo Proposta:

Premesso:

Che il Comune di Rometta ha accumulato una serie di passività per incarichi legali concessi nel corso degli anni, che di volta in volta si sono definiti con presentazione della relativa fattura a saldo;

Che il totale delle passività accumulate assomma presuntivamente ad € 169.203,61 salvo ulteriori verifiche delle varie fatture in ordine alla congruità delle stesse;

Che nel corso dell'anno 2013 non è stato possibile procedere alle varie liquidazioni in quanto tutto lo stanziamento previsto sul capitolo del contenzioso è stato utilizzato per nuovi incarichi legali, riconoscimenti di Debiti Fuori Bilancio e transazioni;

Che il Bilancio 2013 è stato approvato il 31.12.13;

Che lo stanziamento definitivo risulta essere di € 160.000,00 ;

Che nell'anno 2014 si è entrato nell'esercizio provvisorio il cui termine è stato differito al 28.02.14;

Che è possibile operare in dodicesimi salvo per le spese che per loro natura non sono frazionabili;

Dato atto che, trattandosi di fatture già scadute, appare indispensabile procedere al più presto alla relativa liquidazione ovvero a stilare un programma rateizzato di pagamento, posto che i legali potrebbero intraprendere azioni esecutive con ulteriori oneri finanziari per l'Ente;

Considerato che, in relazione all'urgenza dei pagamenti evidenziata nel precedente capoverso, limitatamente ad evitare che siano arrecati danni patrimoniale certi e gravi all'Ente occorre autorizzare fin d'ora il Responsabile A.S.A. a procedere alle necessarie liquidazioni nei tempi più brevi possibili anche in deroga al comma 1 dell'art. 163 del T.U.E.L. in quanto somme i cui importi non sono suscettibili di pagamento in dodicesimi;

Che l'ufficio contenzioso nella persona del Responsabile A.S.A. ritiene che per procedere ai suddetti pagamenti occorra un atto di indirizzo che stabilisca quali siano le precedenze o quali i parametri da sottoporre ai vari professionisti per eventuali rateizzazioni;

Che tale atto appare urgente ed indispensabile;

Vista la nota del 28.10.13 prot. 13676 con la quale il Resp. A.S.A. elencava le fatture in sospeso per € 153.481,43 a cui si sono aggiunti ulteriori € 15.722,18 per un totale di € 169.203,61;

Ritenuto di definire i criteri di liquidazione delle suddette fatture secondo i seguenti parametri:

- Si corrisponderà per tutti i legali di fiducia un acconto di € 3.500,00, ovvero nel caso in cui il credito vantato fosse inferiore a tale cifra si provvederà a liquidare l'intera somma;
- Per i legali di fiducia vantanti crediti totali tra gli € 3.500,00 e gli € 12.000,00, una volta corrisposto l'acconto, per la differenza verrà concordata una rateizzazione almeno biennale;
- Per i legali di fiducia vantanti crediti totali superiori agli € 12.000,00 una volta corrisposto l'acconto, per la differenza verrà concordata una rateizzazione almeno triennale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità comunale;

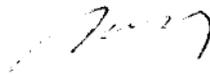
Visto l'O.R.E.A.L. siccome tuttora vigente;

PROPONE

1. **Dare Atto** che la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Autorizzare** il Responsabile Area Servizi Amministrativi ad attuare tutti gli atti necessari per la liquidazione delle fatture in sospeso, ammontanti ad € 169.203,61 salvo ulteriori verifiche, pervenute da parte dei legali di fiducia dell'Ente che nel corso degli anni hanno avuto incarichi legali al fine di rappresentare e difendere le ragioni dell'Ente in contenziosi già definiti che di volta in volta si sono presentati secondo il seguente schema:
 - Si corrisponderà per tutti i legali di fiducia un acconto di € 3.500,00, ovvero nel caso in cui il credito vantato fosse inferiore a tale cifra si provvederà a liquidare l'intera somma;
 - Per i legali di fiducia vantanti crediti totali tra gli € 3.500,00 e gli € 12.000,00, una volta corrisposto l'acconto, per la differenza verrà concordata una rateizzazione almeno biennale;
 - Per i legali di fiducia vantanti crediti totali superiori agli € 12.000,00 una volta corrisposto l'acconto, per la differenza verrà concordata una rateizzazione almeno triennale;
3. **Dare atto** che in considerazione di quanto espresso in premessa si autorizza fin d'ora il Responsabile A.S.A. a procedere alle necessarie liquidazioni nei tempi più brevi possibili anche in deroga al comma 1 dell'art. 163 del T.U.E.L. in quanto somme i cui importi non sono suscettibili di pagamento in dodicesimi;
4. **Rendere** il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in merito.

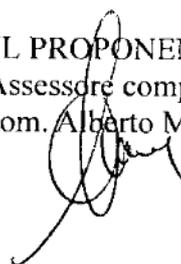
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Maurizio Casale



IL PROPONENTE

L'Assessore competente
Geom. Alberto Magazù



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : ATTO DI INDIRIZZO PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE IN
SOSPESO PERVENUTE DAI LEGALI DI FIDUCIA DELL'ENTE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. -
D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative
e tecniche che regolamentano la materia.

Rometta, li 07/02/2014

Il responsabile dell'Area
Dott. Maurizio Casale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso
ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Rometta, li 07/02/2014

Il Responsabile dell'Area
Sig. Giuseppe Pino

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Roberto Abbadessa

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Geom. Alberto Magazù

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Maurizio Casale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Rometta li, 25/02/2014



Il Segretario Comunale
Dott. Maurizio Casale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, ai sensi della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari ex art. 15 commi 3 e 4;
- Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge n. 55/90, art. 16 comma 1 bis;
- Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 04/03/2014, come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91. Registro Pubblicazioni n. _____;
- E' divenuta esecutiva il 19/02/2014;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- E' stata trasmessa all'Area Servizi Amministrativi il 25/02/2014 per l'esecuzione.

Rometta li 25/02/2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Maurizio Casale