Comune di Rometta

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA
N.22 del 21/03/2012

OGGETTO: VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno duemiladodici addì ventuno del mese di marzo alle ore 17:30, nella Delegazione Municipale di Rometta Marea, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Roberto Abbadessa la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Maurizio Casale.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
ABBADESSA ROBERTO	Sindaco	presente
DI PERRI SANTO ANDREA	Assessore	presente
ETNA ENRICO	Assessore	presente
MAGAZU' ALBERTO	Vice Sindaco	presente
NAVA ALESSANDRO	Assessore	presente

PRESENTI: 5 **ASSENTI: 0**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta n. 10 del 2 febbraio 2012 e, dato atto che la stessa ha ottenuto i prescritti pareri siccome espressi in calce alla medesima e nelle date ivi indicate, ed è oggetto di esame ed approvazione da parte di questa Giunta.

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'Ord.to Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per appello nominale.

DELIBERA

1. L'impianto e la tenuta dello schedario sono regolari;
2. La sistemazione dello schedario e dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
3. All'Ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in n. 1 unità;
4. Lo schedario è funzionale;
5. La sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomessi o dispersioni di schede;
6. E' vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;
7. La consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo e cioè dal consegnatario;
8. Dello schedario si occupa personalmente il consegnatario Sig. Saija Paolo il quale ha il compito di tenerne le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;
9. Il personale esecutivo addetto al servizio elettorale, è scelto fra gli elementi che, per capacità e diligenza, danno sicuro addidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
10. Il registro dei verbali è tenuto regolarmente, i fogli sono fissati con apposita legatura;
11. I fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita legatura;
12. Le operazioni previste dalla legge elettorale e dalle istruzioni ministeriali furono eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità e dei termini stabiliti;
13. Venne data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della revisione dinamica del mese di gennaio 2012.
14. In seguito alle variazioni di cui al precedente n. 13 lo schedario generale comprende: n. 2924 schede per elettori e n. 2968 schede per elettrici complessivamente (maschi e femmine) n. 5892 schede elettorali;
15. Le sezioni elettorali sono n. 9;
16. Le schede dei cancellandi e degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti:
    - Compartimento dei cancellandi, suddiviso in due settori; nel primo: schede degli elettori da cancellare in occasione della revisione dinamica; nel secondo: quelle degli elettori da cancellare nella revisione annuale;
    - Compartimento degli iscrivendi, suddiviso in tre settori: nel primo, schede degli elettori da inscrivere per trasferimento di residenza, nel secondo, schede di cittadini proposti per l'inscrizione con la revisione annuale; nel terzo, schede in evidenza ai fini della rinnovazione della istruttoria nelle future revisioni annuali (perché cancellati o non iscritti nelle liste per una casa d'incapacità a carattere temporaneo prevista dall'art. 2 della legge n. 1058, del 1947, modificata, al punto 7, della legge 23 marzo 1956 n.137);
17. Le schede generali relative ad elettori cancellati dalle liste, sono state stampigliate diagonalmente mediante timbro a caratteri grandi recante la dicitura "SCHEDA ELIMINATA" ed inserire nelle apposite cassettine previste dal paragrafo 23 della citata circolare ministeriale;

18. Non esistono schede sezionali relative a elettori dalle liste, essendo state distrutte in conformità delle istruzioni ministeriali;
19. I fascicoli personali degli elettori - costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti - sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio elettorale.
20. I fascicoli degli elettori deceduti - trasferiti nell'archivio di deposito - sono custoditi in rigoroso ordine numerico ai sensi della circolare 16 settembre 1959, n. 541/L, ed il loro numero non viene mai assegnato ad alcun nuovo fascicolo.

A questo punto il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata esecutività della deliberazione testè approvata.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese e per appello nominale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Comune di Rometta

Provincia di Messina

SERVIZIO ELETTORALE - LEVA - AIRE - STATISTICHE – SERVIZIO ELETTORALE - LEVA - AIRE - STATISTICHE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 10 DEL 02/02/2012

Oggetto : VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

Testo Proposta:

Visto l'art. 5, comma quinto, della legge 7 ottobre 1947, n. 1058, concernente la verifica dello schedario elettorale;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno - Direzione Generale dell'Amministrazione Civile - Servizio elettorale - Div. 1° - n. 240/Ms-ter in data 26 marzo 1964;

SI PROPONE DI DARE ATTO CHE

1. L'impianto e la tenuta dello schedario sono regolari;
2. La sistemazione dello schedario e dei mobili e il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono al personale di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
3. All'Ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in n. 1 unità;
4. Lo schedario è funzionale;
5. La sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomessi o dispersioni di schede;
6. E' vietato a chiunque, estraneo al lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori;
7. La consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo e cioè dal consegnatario;
8. Dello schedario si occupa personalmente il consegnatario Sig. Saija Paolo il quale ha il compito di tenerne le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;
9. Il personale esecutivo addetto al servizio elettorale, è scelto fra gli elementi che, per capacità e diligenza, danno sicuro addidamento di provvedere a tutti gli adempimenti prescritti;
10. Il registro dei verbali è tenuto regolarmente, i fogli sono fissati con apposita legatura;
11. I fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita legatura;
12. Le operazioni previste dalla legge elettorale e dalle istruzioni ministeriali furono eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità e dei termini stabiliti;
13. Venne data regolare e tempestiva esecuzione alle variazioni dello schedario in conseguenza della revisione dinamica del mese di gennaio 2012.
14. In seguito alle variazioni di cui al precedente n. 13 lo schedario generale comprende: n. 2924 schede per elettori e n. 2968 schede per elettrici complessivamente (maschi e femmine) n. 5892 schede elettorali;

15. Le sezioni elettorali sono n. 9;
16. Le schede dei cancellandi e degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti:
    - Compartimento dei cancellandi, suddiviso in due settori; nel primo: schede degli elettori da cancellare in occasione della revisione dinamica; nel secondo: quelle degli elettori da cancellare nella revisione annuale;
    - Compartimento degli iscrivendi, suddiviso in tre settori: nel primo, schede degli elettori da inscrivere per trasferimento di residenza, nel secondo, schede di cittadini proposti per l'inscrizione con la revisione annuale; nel terzo, schede in evidenza ai fini della rinnovazione della istruttoria nelle future revisioni annuali (perché cancellati o non iscritti nelle liste per una casa d'incapacità a carattere temporaneo prevista dall'art. 2 della legge n. 1058, del 1947, modificata, al punto 7, della legge 23 marzo 1956 n.137);
17. Le schede generali relative ad elettori cancellati dalle liste, sono state stampigliate diagonalmente mediante timbro a caratteri grandi recante la dicitura "SCHEDA ELIMINATA" ed inserire nelle apposite cassettine previste dal paragrafo 23 della citata circolare ministeriale;
18. Non esistono schede sezionali relative a elettori dalle liste, essendo state distrutte in conformità delle istruzioni ministeriali;
19. I fascicoli personali degli elettori - costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti - sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio elettorale.
20. I fascicoli degli elettori deceduti - trasferiti nell'archivio di deposito - sono custoditi in rigoroso ordine numerico ai sensi della circolare 16 settembre 1959, n. 541/L, ed il loro numero non viene mai assegnato ad alcun nuovo fascicolo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Paolo Saija

IL PROPONENTE
Il Sindaco
Dott. Roberto Abbadessa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Rometta, li 16/03/2012

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Paolo Saijà

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Roberto Abbadessa

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Sig. Andrea Di Perri Santo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Maurizio Casale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Rometta li, 27/03/2012

Il Segretario Comunale
Dott. Maurizio Casale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, ai sensi della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari ex art. 15 commi 3 e 4;

☒ Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge n. 55/90, art. 16 comma 1 bis;

☒ Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 26/03/2012, come prescritto dall'art. 11, comma1, L.R. n. 44/91. Registro Pubblicazioni n. ____ ;

☒ E' divenuta esecutiva il 21/03/2012;

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

☒ E' stata trasmessa all'A.S.A. il 26/03/2012 per l'esecuzione.

Rometta lì 26/03/2012

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Maurizio Casale