Comune di Rometta

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA
N.25 del 07/05/2013

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ROMETTA.

L'anno duemilatredici addì sette del mese di maggio alle ore 18:00, nella Delegazione Municipale di Rometta Marea, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Roberto Abbadessa la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Maurizio Casale.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
ABBADESSA ROBERTO	Sindaco	presente
MAGAZU' ALBERTO	Vice sindaco	presente
CATANZARO MARIA	Assessore	presente
SESTA VALENTINO	Assessore	presente
BORGHETTI ANTONIO	Assessore	presente

PRESENTI: 5 **ASSENTI: 0**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta n. 35 del 23 aprile 2013 e, dato atto che la stessa ha ottenuto i prescritti pareri siccome espressi in calce alla medesima e nelle date ivi indicate, ed è oggetto di esame ed approvazione da parte di questa Giunta.

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'Ord.to Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per appello nominale.

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la nuova Dotazione Organica del Comune di Rometta così come risultante all'Allegato A alla presente Deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che
   - il documento di cui al punto 1 disciplina la consistenza complessiva del personale evidenziando i posti per profilo, categoria e consistenza oraria;
   - che la rideterminazione della Dotazione Organica è stata redatta nel rispetto delle direttive degli organi di governo ed è finalizzato ad obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
   - che la Dotazione Organica così come rideterminata con il presente atto produce una spesa complessiva non superiore a quella della Dotazione Organica vigente e derivante dalla citata Deliberazione di Giunta Municipale n° 82/2012;

3. **DI RISERVARSI** di procedere alla redazione ed approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015 in conformità a quanto stabilito con il presente atto, con separato provvedimento;

4. **DI DARE ATTO** che l'approvazione del presente provvedimento non pregiudica quanto stabilito nella citata Deliberazione di Giunta Municipale n° 82 del 17 dicembre 2012 per tutto quanto stabilito e relativo all'avvio del processo di stabilizzazione del personale inquadrato nelle categorie A, B e C attualmente con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, beneficiario del fondo unico del precariato di cui all'art. 71 della Legge Regionale n° 17/2004 secondo le procedure di cui agli artt. 6 e segg. della Legge Regionale n° 24/2010, o della emananda nuova legislazione in materia da parte della Regione Siciliana;

5. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU;

A questo punto il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata esecutività della deliberazione testè approvata.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese e per appello nominale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI – SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 35 DEL 23/04/2013

Oggetto : RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ROMETTA.

Testo Proposta:

PREMESSO che il vigente quadro nominativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n.165/2001 e ss. Mm e ii. attribuisce alla Giunta Municipale competenze specifiche per la definizione degli atti generali di organizzazione del personale e delle dotazioni organiche;

CHE l'art.6 D.Lgs. 165/01 costituisce norma di principio ai fini della determinazione dell'organizzazione e della disciplina degli uffici e delle dotazioni organiche, sugli effettivi fabbisogni, previa informazione preventiva o successiva delle OO.SS. rappresentative, ove prevista nei contratti ai sensi dell'art. 9, ed in funzione delle finalità disposte nell'art. 1 del suddetto Decreto, ovvero accrescimento dell'efficacia, della razionalizzazione del costo del lavoro e della migliore utilizzazione delle risorse umane;

CHE l'art. 16 della legge 183/11, nel modificare l'art. 33 del citato D. Lgs. 165/01, obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare le situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale con l'obiettivo di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria; diversamente queste non possono effettuare alcuna assunzione o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti e dei rapporti posti in essere;

CHE l'art. 89 comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli EE.LL. anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, e il comma 5 del medesimo articolo stabilisce che gli stessi, nell'ambito dei principi fissati dalla stessa Legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti.

DATO ATTO che gli EE.LL. provvedono alla determinazione delle proprie DD.OO. in totale autonomia, sulla base di un'articolata analisi degli effettivi fabbisogni in relazione alle funzioni da svolgere ed ai programmi, compatibilmente con i vincoli di bilancio ed in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale.

CHE l'attivazione di qualsiasi procedura assunzionale, passa attraverso lo strumento del Piano triennale di fabbisogno del personale il quale necessita che preliminarmente venga effettuato uno studio che evidenzi il rapporto tra i posti esistenti in dotazione organica e quelli ricoperti, al fine di evidenziare le situazioni di bisogno e procedere quindi nella scelta sulle modalità di copertura di questi ultimi;

CHE le Amministrazioni possono assumere o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto o di integrazione contrattuale subordinatamente alla ricognizione di eccedenza ed operate ai sensi dell'art. 16 Legge 183/2011 pena la nullità degli atti posti in essere;

CHE la giurisprudenza della Corte dei Conti ha da ultimo più volte ed in modo uniforme evidenziato come l'aumento dell'orario di lavoro di un contratto part-time, non possa essere considerato, in caso di aumento di ore fino a 30 ore settimanali, alla stregua di una trasformazione del medesimo contratto da tempo parziale a tempo pieno, tale da assimilarlo a nuova assunzione, con la conseguenza che tale aumento orario non debba sottostare a tutti i vincoli previsti dalla legislazione in caso di nuova assunzione come ad esempio quelli dettati dall'art. 3, comma 101 della Legge 244/2007, e l'art 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e ss. Mm. Ed ii.;

CHE nel caso previsto nel precedente capoverso, e relativo al semplice aumento delle ore di un contratto a tempo parziale che non integri gli estremi di nuova assunzione, rimane quindi valido esclusivamente il limite previsto dalla legislazione per le spese generali di personale che deve mantenere il trend discendente rispetto agli anni precedenti e non deve superare la percentuale stabilita dalla legge nel suo rapporto con le spese correnti;

CHE inoltre la previsione di un aumento dell'orario di lavoro di un rapporto contrattuale part-time, qualora risponda ad una esigenza continuativa debba trovare riscontro in una previsione della dotazione organica e nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, mentre non sarebbe necessaria tale previsione solo nel caso di integrazioni orarie di contratti part-time non assimilabili a nuove assunzioni che rispondano invece ad esigenze del tutto transitorie o legate a situazioni del tutto specifiche quali progetti di durata predefinita legati ad un risultato particolare che non abbiano diretta corrispondenza con le normali funzioni svolte dal lavoratore;

CHE in virtù delle disposizioni normative di cui all'art. 34 legge 289/2001, art. 1 commi 93, 95, 98, Legge 30/12/2004 n. 311, e art. 2 commi 2, 3, 4 e 5 DPCM del 15.02.2006, in caso di variazione alla dotazione organica occorre rispettare il principio di invarianza di spesa:

CHE da ultimo la Dotazione Organica del Comune di Rometta è stata rideterminata con Deliberazione di Giunta Municipale n° 82 del 17 dicembre 2012;

CHE nella suddetta Deliberazione di Giunta Municipale n° 82 del 17 dicembre 2012 risultava una dotazione organica complessiva di 47 posti (di cui 22 part-time) di cui N. 24 coperti alla data attuale e n. 23 vacanti (di cui 22 part-time);

CHE occorre pianificare e programmare le risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione Comunale e, in relazione a questo, definire concretamente il fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 in relazione alla copertura di alcune esigenze continuative che debbono trovare copertura allo scopo di garantire alla comunità i necessari servizi;

VISTE le note inviate dai vari Responsabili di Area ed in particolare quella del Responsabile ASA prot. 2725 del 1 marzo 2013, quella del Responsabile ATI prot. 2724 del 1 marzo 2013, da parte del Responsabile ASATI prot. 2726 del 1 marzo 2013, del Responsabile ASPM prot. 2727 del 1 marzo 2013 e del Responsabile ASBP con cui i citati Responsabili facevano presente le loro esigenze ed i rispettivi fabbisogni di integrazione oraria stabile e continuativa dei vari profili professionali di loro competenza;

ACCERTATO che alla data odierna la situazione della Dotazione Organica del Comune di Rometta è la seguente:

Posti complessivi Dotazione Organica	47	(22 part-time)
Posti occupati	24	
Posti non coperti	23	(22 part-time)

RAVVISATA la necessità di procedere ad una rideterminazione della Dotazione Organica attuale, nel rispetto del principio ineludibile di invarianza di spesa della stessa;

CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione Comunale riconvertire tutti i posti vacanti nell'attuale dotazione organica con l'obiettivo di creare posti a tempo parziale aventi un orario sufficiente a consentire una possibile copertura delle esigenze legate a servizi considerati da questa Amministrazione Comunale essenziali tra quelle evidenziate dai vari Responsabili di Area con le note suddette, procedendo invece, laddove questo non fosse possibile, ad alcuni spostamenti di unità di personale tra le aree funzionali;

CONSIDERATO che i posti vacanti esistenti in Dotazione Organica in numero di 2, di cui 1 part-time, risultano essere i seguenti:
n° 1 posto con categoria di accesso C1;
n° 1 posto part-time 18 h con categoria di accesso D1;

RITENUTO di procedere alle seguenti modifiche:

a) **Soppressione** dei seguenti posti:

- n° 1 posto con categoria di accesso C1;

b) **Incremento orario** dei seguenti posti a tempo parziale:
   - n° 2 posti attualmente vacanti di "Addetto attività produttive – conduttore mezzi" categoria di accesso **B1 da 20 ore settimanali a 30 ore settimanali**;
   - n° 3 posti attualmente vacanti di "Addetto attività produttive" categoria di accesso **B1 da 20 ore settimanali a 26 ore settimanali**;
   - n° 1 posto attualmente vacante di "Operatore attività produttive" con categoria di accesso **A1 da 24 ore settimanali a 26 ore settimanali**;

ATTESO che per effetto delle superiori modifiche la Dotazione Organica del Comune di Rometta, così come rideterminata, risulta quella meglio evidenziata nell'allegato A al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale nella quale i posti complessivi risultano in numero di 46 dei quali n° 24, tutti a tempo pieno, attualmente coperti, e n° 22 non coperti tutti a tempo parziale, di cui n° 1 a 18 ore settimanali, n° 12 a 20 ore settimanali, n° 3 a 24 ore settimanali, n° 4 a 26 ore settimanali e n° 2 a 30 ore settimanali, inquadrati rispettivamente n° 1 con categoria di accesso A1, n° 9 con categoria di accesso B1, n° 11 con categoria di accesso C1 e 1 con categoria di accesso D1;

DATO ATTO che il costo della Dotazione Organica, così come rideterminato come sopra descritto e come risultante nell'Allegato A al presente atto non è superiore al costo della Dotazione Organica attualmente vigente come già rideterminata con la citata Deliberazione di Giunta Municipale n° 82 del 17 dicembre 2012 nel rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa per il personale imposto dalla normativa statale;

DATO ATTO che la presente proposta di Deliberazione verrà inviata per informazione preventiva alle OO.SS. ed alle R.S.U., ed al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di competenza;

VISTA la Normativa vigente in materia;

VISTO lo Statuto Comunale;

P R O P O N E

1. **DI APPROVARE** la nuova Dotazione Organica del Comune di Rometta così come risultante all'Allegato A alla presente Deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che
   - il documento di cui al punto 1 disciplina la consistenza complessiva del personale evidenziando i posti per profilo, categoria e consistenza oraria;

- che la rideterminazione della Dotazione Organica è stata redatta nel rispetto delle direttive degli organi di governo ed è finalizzato ad obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- che la Dotazione Organica così come rideterminata con il presente atto produce una spesa complessiva non superiore a quella della Dotazione Organica vigente e derivante dalla citata Deliberazione di Giunta Municipale n° 82/2012;

3. **DI RISERVARSI** di procedere alla redazione ed approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015 in conformità a quanto stabilito con il presente atto, con separato provvedimento;

4. **DI DARE ATTO** che l'approvazione del presente provvedimento non pregiudica quanto stabilito nella citata Deliberazione di Giunta Municipale n° 82 del 17 dicembre 2012 per tutto quanto stabilito e relativo all'avvio del processo di stabilizzazione del personale inquadrato nelle categorie A, B e C attualmente con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, beneficiario del fondo unico del precariato di cui all'art. 71 della Legge Regionale n° 17/2004 secondo le procedure di cui agli artt. 6 e segg. della Legge Regionale n° 24/2010, o della emananda nuova legislazione in materia da parte della Regione Siciliana;

5. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle OO.SS. ed alle RSU;

6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile ASA
Dott. Maurizio Casale

IL PROPONENTE
L'Assessore Competente
Dottssa Maria Catanzaro

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ROMETTA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Rometta, li 23/04/2013

Il responsabile dell'Area
Dott. Maurizio Casale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Rometta, li 23/04/2013

Il Responsabile dell'Area
Sig. Giuseppe Pino

COMUNE di ROMETTA

Provincia di Messina

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Oggetto: Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23/04/2013 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica del Comune di Rometta".

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23/04/2013 avente ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica del Comune di Rometta";

Visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122, con riferimento al contenimento della spesa di personale e ai limiti imposti per le assunzioni per il triennio 2011/2013;

Preso atto che nella proposta di deliberazione non è previsto alcun impegno di spesa in quanto trattasi di un documento meramente programmatico;

esprime

parere favorevole.

Rometta 03/05/2013

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Maria Lisa

Dott. Riccardo D'Agostino

Area Servizi Amministrativi				Area Servizi Polizia Municipale				Area Servizi Bilancio e Programmazione				Area Settore Entrate e Tributi				Area Servizi Ambiente Territorio e Infrastrutture			
1	D	Funzionario Servizi Amministrativi	h 36	1	D	Funzionario Servizi Polizia Municipale	h 36	1	D	Funzionario Servizi Finanziari	h 18	1	C	Istruttore servizi finanziari	h 36	1	D3	Funzionario Servizi Tecnici Ingegnere	h 36
1	C	Istruttore Servizi Amministrativi	h 36	1	C	Istruttore Servizi Polizia Municipale / Agente di PM	h 36	1	C	Istruttore servizi finanziari	h 36	1	C	Istruttore servizi finanziari	h 36	1	D3	Funzionario Servizi Tecnici Ingegnere	h 36
1	C	Istruttore Servizi Amministrativi	h 36		C	Istruttore Servizi Polizia Municipale / Agente di PM	h 36	*1*	*C*	*Istruttore servizi finanziari**	*h 24*	1	C	Istruttore Servizi finanziari	h 36	1	D	Funzionario Servizi Tecnici / Geometra	h 36
1	C	Istruttore Servizi Amministrativi	h 36	*1*	*C*	*Istruttore Servizi Polizia Municipale / Agente di PM / Ausiliario del traffico**	***h 20***	*1*	*C*	*Istruttore servizi finanziari**	*h 20*	*1*	*C*	*Istruttore servizi finanziari**	*h 20*	1	C	Istruttore / Geometra	h 36
1	*C*	*Istruttore Servizi Amministrativi**	*h 24*	*1*	*B*	*Addetto servizi Polizia Municipale / Ausiliario del traffico**	***h 20***					*1*	*C*	*Istruttore servizi finanziari**	*h 20*	*1*	*C*	*Istruttore / Geometra**	*h 20*
1	*C*	*Istruttore Servizi Amministrativi**	*h 24*	*1*	*B*	*Addetto servizi Polizia Municipale / Ausiliario del traffico**	***h 20***					*1*	*C*	*Istruttore servizi finanziari**	*h 20*	1	B3	Addetto specialista attività di servizio	h 36
1	*C*	*Istruttore Servizi Amministrativi**	*h 20*	*1*	*B*	*Addetto servizi Polizia Municipale / Ausiliario del traffico**	***h 20***					1	A	Addetto attività produttive	h 36	1	B3	Addetto specialista produzione conduttore mezzi	h 36
1	*C*	*Istruttore Servizi Amministrativi**	*h 20*													1	B	Addetto attività produttive / Autista conduttore mezzi	h 36
1	B	Addetto Servizi Amministrativi	h 36													1	B	Addetto attività produttive	h 36
1	B	Addetto Servizi Amministrativi	h 36													*1*	*B*	*Addetto attività produttive**	***h 26***
1	*B*	*Addetto Servizi Amministrativi**	*h 20*													*1*	*B*	*Addetto attività produttive**	***h 26***
1	*B*	*Addetto attività produttive / Autista conduttore mezzi**	***h 30***													*1*	*B*	*Addetto attività produttive**	***h 26***
1	*B*	*Addetto attività produttive / Autista conduttore mezzi**	***h 30***													1	A	Addetto attività produttive	h 36
																1	A	Addetto attività produttive	h 36
																1	*A*	*Operatore attività produttive**	*h 26*
13				7					3			7				**15**			

Posti totali	46 di cui 12 part-time 20 ore settimanali, 3 part-time 24 ore settimanali, 2 part-time 30 ore settimanali, 4 part-time 26 ore settimanali e 1 part-time 18 ore settimanali
Posti totali categoria A	4 di cui 1 part-time 26 ore settimanali
Posti totali categoria B	15 di cui 4 part-time 20 ore settimanali, 3 part-time 26 ore settimanali e 2 part-time 30 ore settimanali
Poati totali categoria C	21 di cui 8 part-time 20 ore settimanali e 3 part-time 24 ore settimanali
Posti totali categoria D	6 di cui 1 part-time 18 ore settimanali

*Da coprire mediante procedura di stabilizzazione ex Legge Regionale n° 24/2010

Comune di Rometta

Provincia di Messina

Area servizi Amministrativi

Prot. n. 2725/13 del 01/03/2013

Al sig. Sindaco

All'Assessore al Personale

LORO SEDI

Prot. _____ del _____

OGGETTO: Estensione oraria personale contrattista

Premesso che anche a seguito dei recenti pensionamenti di personale in forza all'Area Servizi Amministrativi, la dotazione organica risulta di gran lunga insufficiente a garantire gli ordinari compiti d'istituto, con grave pregiudizio per la corretta ed efficiente gestione della molteplicità e complessità dei servizi di competenza.

Si ritiene necessaria l'estensione oraria, fino al massimo concedibile, a tutto il personale contrattista in forza all'Area Servizi Amministrativi, al fine di evitare rallentamenti e/o disservizi nelle attività di istituto.

In particolare, con specifico riferimento al servizio scuolabus, si fa presente che tale esigenza risulta indifferibile, per evitare, stante l'insufficienza del monte ore disponibile, la riduzione o addirittura la sospensione di un servizio ritenuto essenziale, con notevole disagio per gli utenti/beneficiari.

Si fa presente che le alternative, con riferimento a quest'ultimo servizio, sono di prendere personale esterno o di affidare a terzi l'effettuazione del servizio scuolabus in regime di appalto; entrambe le opzioni si presentano indiscutibilmente più onerose per le casse comunali e più complesse da attuare anche da un punto di vista tempistico e procedurale amministrativo.

Per cui in questo caso si raccomanda l'adozione di un provvedimento di autorizzazione di integrazione contrattuale immediata.

Cordiali Saluti.

Il responsabile Area Servizi Amministrativi
Dott. Maurizio Casale

COMUNE DI ROMETTA
Provincia di Messina
POLIZIA MUNICIPALE

Nr. 277 /2013 P.M.

Rometta Marea, 02/03/2013-

OGGETTO: Richiesta integrazione oraria contrattisti.

COMUNE DI ROMETTA
04 MAR 2013
0745

AL SIG. SINDACO
S E D E

AL SIG SEGRETARIO/RESPONSABILE ASA
S E D E

Con riferimento all'oggetto ed in ordine a' quanto richiesto verbalmente da codesta Amministrazione, con la presente si ribadisce che il personale contrattista in forza a quest'area svolge i seguenti servizi esterni;

- Accertamenti di residenza ed altri accertamenti richiesti dai vari Uffici Comunali.
- Vigilanza e viabilità alle scuole durante l'entrata e l'uscita degli alunni.
- Viabilità e Assistenza alla polizia municipale durante le manifestazioni ed i servizi vari.
- Attività di prevenzione e rilevazione delle violazioni al codice della strada relative a tutte le ipotesi di sosta.

Svolge, inoltre i seguenti servizi interni:

- Protocollo Atti;
- Assistenza al personale di polizia municipale ed all'utenza;
- Rilevazione e quantificazione delle attività di tutto il personale ai fini del controllo di gestione.
- Coadiuva con gli Agenti di Polizia Municipale nella gestione amministrativa delle violazioni rilevate (inserimento preavvisi violazioni c.d.s. nel sistema informatico, stampa verbali, controllo estratti conto ed inserimento pagamenti, visure, verifica notifiche, verifica pagamenti insufficienti, ecc.).

E' indubbia la carenza del personale di polizia municipale in forza a quest'area e, quindi, la necessità dell'ausilio di detto personale contrattista, senza il quale, in particolar modo nel periodo estivo quando la popolazione aumenta in modo esponenziale e negli altri periodi dell'anno interessati a manifestazioni e/o eventi varie, l'Ufficio non potrebbe garantire tutti i servizi richiesti.

Per quanto sopra si ribadisce la necessità di mantenere l'integrazione oraria precedentemente in vigore per il personale contrattista in forza a quest'area che **svolge servizio esterno di prevenzione e repressione di illeciti relativi alla sosta** ed in subordine si chiede che la stessa venga concessa, per detto personale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Tanto fermo restando che periodicamente lo scrivente valuterà l'attività prodotta, la professionalità acquisita, le assenze ed i comportamenti di ogni singolo lavoratore contrattista e, se del caso, in un ottica di economicità dei servizi, proporrà la riduzione dell'integrazione oraria richiesta per quei soggetti meno impegnati e, quindi, meno meritevoli.

IL COMANDANTE DELLA P.M.
- Comm. Rosario GIUNTA -

Comune di Ronetta

Provincia di Messina

Area Servizi Ambiente - Territorio - Infrastrutture

Prot. n. 2796 lì 01.03.2013

Prot. Int. n.

Al Sig. SINDACO
Ai Sig.ri Assessori Comunali
e p.c. Al Segretario C.le
Al Responsabile A. S. B. P.
loro sedi

Oggetto: integrazione oraria personale contrattista - analisi costi benefici.

Si fa seguito a quanto più volte espresso e ribadito nei diversi incontri svoltisi presso i ns. uffici ed è doveroso evidenziare e ricordare che:

- lo stato delle infrastrutture viarie così come la rete dei sottoservizi e dell'autoparco (acquedotto, fognatura, acque bianche, ecc,) nonché l'intero patrimonio immobiliare comunale versa in precarie, se non pessime, condizioni causa vetustà;
- l'enorme carico di lavoro sia amministrativo che tecnico, oltre che manutentivo, che grava su quest'Area, non permette di essere gestito al meglio ed in modo adeguato dall'insufficienza del personale assegnato, creando spesso ritardi nell'espletamento delle varie procedure e riuscendo a garantire, con grosse difficoltà, la sola ordinaria gestione;
- la riduzione del monte ore lavorativo del personale contrattista ha peggiorato la situazione creando spesso l'impossibilità di essere operativi, e quindi efficienti, nella risoluzione dei molteplici problemi che questa Area si trova ad affrontare quotidianamente, creando, senza volerlo ed in modo impotente, gli inevitabili disservizi che si traducono in danni, oltre che di natura finanziaria, anche di immagine per questo Ente;

Per quanto sopra premesso, con la presente, si invitano i soggetti in indirizzo, ognuno per le rispettive competenze, a volersi attivare per il potenziamento dell'Area SATI, nonché, a voler integrare sia le risorse in materia di personale da impiegare sia le risorse economiche necessarie ed indispensabili per una corretta e proficua gestione del bene pubblico.

Per quanto sopra, in attesa di fiducioso riscontro (quanto meno per l'integrazione oraria fino al massimo concedibile al personale contrattista impiegato nella scrivente area), si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

L'istruttore Servizi Tecnici
(Geom. Salvatore Ferrara)

Il Responsabile dell'Area
(Ing. Nicola Candela)

Comune di Rometta

PROVINCIA DI MESSINA

Area Servizi Tributi

Al Sindaco
All'Assessore al personale
LORO SEDI

Oggetto : Integrazione oraria personale contrattista.

Premesso

- che la molteplicità e complessità dei servizi gestiti dall'Area Tributi richiedono risorse umane e tecnologiche tali da poter garantire una efficiente e puntuale gestione delle entrate al fine di disporre delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività da parte dell'Ente;
- che i compiti di istituto oltre ad attività quali accertamenti, recupero somme ecc, stante la carenza di dotazione organica di personale di ruolo, sono stati garantiti tramite il personale contrattista impiegato con integrazione oraria, che ha acquisito un grado di professionalità adeguato;
- che, la gestione in house dei vari tributi, data la conoscenza del territorio e dell'utenza, permette oltre a un risparmio in termini economici (aggio di riscossione a eventuali ditte che svolgono i servizi di rilevazione/accertamento/riscossione dei tributi) anche un maggiore grado di fiducia e soddisfazione da parte dei contribuenti (front office).
- che le attività programmate e da svolgere, nell'immediato, sono le seguenti:

TOSAP (Occupazioni permanenti e temporanee suolo pubblico, passi carrabili)

Attività di accertamento e recupero importi a ruolo non versati per gli anni 2008/2009/2010/2011.

Pubblicità e pubbliche affissioni

Attività di accertamento e recupero importi a ruolo non versati per gli anni 2008/2009/2010/2011.

Rilevazione insegne sul territorio, implementazione banca dati e razionalizzazione servizio affissioni.

ICI/IMU

Censimento e individuazione aree edificabili con verifica titolarità e conseguente controllo versamenti, con emissione di avvisi in caso di posizioni irregolari.

Censimento e accertamenti tipologie catastali A6

Attività di accertamento ICI per gli anni dal 2008 al 2011.

Costituzione banca dati Imu e bonifica posizioni da controllo incrociato dati territorio e dichiarazioni.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Solleciti di pagamento per morosità su ruoli anni dal 2008 al 2011

Implementazione e razionalizzazione delle utenze con trasformazione dei contratti plurimi in singoli al fine di migliorare ed accelerare le eventuali morosità.

Aggiornamento tabelle e utenze alla luce delle nuove tariffe anno 2012 e conseguente emissione ruolo anno 2012.

TARES

Istituzione e gestione del tributo (piano finanziario, regolamento, banca dati, fatturazione ecc.)

Per tutti i tributi inserimento e gestione pagamenti da ruolo ordinario e da ruoli coattivi.

Tutto ciò premesso, poichè la mancata integrazione oraria al personale contrattista, ha comportato e sta comportando a tutt'oggi, oltre a un fisiologico rallentamento della gestione ordinaria, l'impossibilità di avviare buona parte delle attività sopradescritte, si evidenzia, nell'ottica del rapporto costi/benefici, l'indifferibile necessità di integrare le ore di lavoro al personale sopra citato al fine di evitare il mancato introito di somme alle casse dell'Ente per decadenza dei termini prescrizionali.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Antonia Maria Rita Pino

COMUNE DI ROMETTA

(Provincia di Messina)

– AREA SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE -

Prot. N. del Rometta li,

Al Signor Sindaco
SEDE

5105

OGGETTO: Riscontro nota prot.n.4818 del 18/04/2013 -

In riscontro alla nota prot. n.4818 del 18/04/2013 nel confermare le difficoltà rappresentate con la nota del 26/03/2013 n.3788, si rappresenta che quest'ultima è stata redatta proprio per informare gli organi istituzionali della situazione finanziaria e gestionale dell'Ente.

Si chiede inoltre alla S.V. di potenziare l'ufficio, salvaguardando le professionalità acquisite, come richiesto in sede di conferenze dei servizi e con precedenti note, nonché riferito personalmente alla S.V., ai vari assessori, ed al segretario, senza esito.

Si comunica che il persistere della situazione attuale ha già comportato dei ritardi nei vari adempimenti istituzionali dell'Ufficio ed ove non si ponga rimedio in tempi brevi andrà sempre ad aggravarsi, con le relative conseguenze, non imputabile al sottoscritto.

Si ricorda che attualmente l'ufficio finanziario è composto dal sottoscritto, da una dipendente contrattista a 24 ore di categoria economica C e di un LSU con scuola media inferiore.

Ciò posto al fine di migliorare la situazione sopra descritta, si suggerisce, allo scopo di valorizzare il personale, di destinare un'altra unità di cat. C e contemporaneamente aumentare le ore lavorative della contrattista attualmente in dotazione che ha già acquisito un'elevata professionalità e autonomia.

Nel restare a completa disposizione, fiducioso che la S.S. si faccia carico delle difficoltà rappresentate, si porgono distinti saluti.

Rometta li,29/04/2013

Il Responsabile Dell'A.S.B.P.
(Sig. Pino Giuseppe)

Comune di Rometta

Provincia di Messina

Ufficio del Sindaco

Prot. 334 Rometta _____

All'Assessore al Personale
Sede

p.c. Al Signor Sindaco
Sede

OGGETTO : Relazione sui bisogni per l'integrazione oraria personale contrattista.

Si riscontra la sua del 18/03/2013 e si specifica quanto segue:

1) In più di un'occasione da parte dello scrivente è stata ampiamente riferita la necessità di un'integrazione contrattuale per tutti i dipendenti inquadrati, tranne che per la dipendente Cordaro che non ha dato la propria disponibilità all'integrazione;

2) Dovendo, comunque, specificare e dettagliare quali siano gli effettivi e più urgenti bisogni per far fronte con l'integrazione, non si può che mettere in primo piano l'integrazione relativa ai due autisti scuolabus, che allo stato attuale per quest'anno scolastico non riescono ad espletare il loro servizio con meno di trenta ore settimanali;

3) Meno urgente e pressante, ma ugualmente necessario, è l'integrazione relativa ai responsabili del personale e dell'ufficio scolastico, nonché delle due addette all'ufficio anagrafe e allo stato civile di Rometta Marea.

Per tutto il personale indicato si propone un'integrazione fino a trenta ore settimanali ove possibile.

Il Segretario Comunale
(Dott. Maurizio Casale)

5012

Comune di Rometta

Provincia di Messina

Ufficio del Sindaco

Al Segretario Comunale
Dott. Maurizio Casale

Oggetto: Atto di indirizzo per la modifica della dotazione organica, del piano triennale delle assunzioni 2013/14 e per l'integrazione contrattuale del personale a tempo determinato.

Si da incarico alla S.V. di predisporre in tempi celeri gli atti in oggetto secondo le seguenti prescrizioni:

a) allo scopo di consentire un più efficiente svolgimento del servizio di scuolabus comunale, occorre procedere alla soppressione del posto vacante, a seguito di messa in quiescenza, di "istruttore servizi amministrativi" cat. C inquadrato attualmente nell'Area funzionale Servizi Amministrativi;
b) allo stesso tempo si richiede di adeguare la consistenza oraria dei due posti di "addetto attività produttive, conduttore mezzi" categoria B attualmente inquadrati a 20 h settimanali nell'area funzionale servizi amministrativi portandoli a 30 H settimanali;
c) allo stesso tempo si richiede di adeguare la consistenza oraria dei tre posti di "addetto attività produttive" cat. B attualmente inquadrato a 20 h settimanali nell'area funzionale Servizi Ambiente e infrastrutture portandoli a 26 h settimanali, e il posto di "operatore attività produttive" cat. A attualmente inquadrato a 24 h settimanali nella stessa area portandolo a 26 h settimanali;
d) predisporre adeguata procedura di deliberazione e curarne l'istruttoria richiedendo i prescritti pareri finanziari di legge e le procedure di contrattazione sindacale;

e) predisporre altresì proposta di deliberazione con cui, nelle more dello svolgimento della procedura di cui sopra, si consenta l'adeguamento dei contratti di lavoro per i dipendenti che attualmente ricoprono i posti da adeguare secondo le direttive di cui ai prescritti punti mediante integrazione oraria.

Certi di Vostro immediato riscontro si porgono cordiali saluti.

Il Sindaco Roberto Abbadessa

Assessore Alberto Magazù

Assessore Maria Catanzaro

Assessore Antonio Borghetti

Assessore Valentino Sesta

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Roberto Abbadessa

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Geom. Alberto Magazù

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Maurizio Casale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Rometta li, 16/05/2013

Il Segretario Comunale
Dott. Maurizio Casale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, ai sensi della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari ex art. 15 commi 3 e 4;

☒ Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge n. 55/90, art. 16 comma 1 bis;

☒ Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 16/05/2013 , come prescritto dall'art. 11, comma1, L.R. n. 44/91. Registro Pubblicazioni n. ____ ;

☒ E' divenuta esecutiva il 7/05/2013 ;

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

☒ E' stata trasmessa all'Area Servizi Amministrativi il 16/05/2013 per l'esecuzione.

Rometta lì 16/05/2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Maurizio Casale