Comune di Rometta

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N.17 del 15/03/2013

OGGETTO: INTEGRAZIONE ORARIA AL PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLABUS FINO AL 27 MARZO 2013.

L'anno duemilatredici addì quindici del mese di marzo alle ore 16:00, nella Sala delle adunanze della sede legale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Roberto Abbadessa la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Il Segretario Comunale Dott. Maurizio Casale.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
ABBADESSA ROBERTO	Sindaco	presente
MAGAZU' ALBERTO	Vice sindaco	presente
CATANZARO MARIA	Assessore	presente
SESTA VALENTINO	Assessore	presente
BORGHETTI ANTONIO	Assessore	assente

PRESENTI: 4 **ASSENTI: 1**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta n. 27 dell'8 marzo 2013 e, dato atto che la stessa ha ottenuto i prescritti pareri siccome espressi in calce alla medesima e nelle date ivi indicate, ed è oggetto di esame ed approvazione da parte di questa Giunta.

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'Ord.to Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per appello nominale.

DELIBERA

1. Approvare la proposta in esame quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l'effetto:
2. Destinare le risorse necessarie, ai fini di una integrazione oraria fino a 30 ore settimanali delle prestazioni dei dipendenti contrattisti addetti al servizio scuolabus nelle persone dei Sigg. Lisa Francesco e Venuto Salvatore;
3. Autorizzare, di conseguenza, l'estensione dell'orario di lavoro dei medesimi dalla data di adozione del presente atto fino al 27 marzo 2013;
4. Dare atto che la somma necessaria trova capienza negli appositi capitoli dell'esercizio provvisorio del redigendo bilancio esercizio finanziario 2013, giusta disposizioni vigenti in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
5. Autorizzare l'ufficio finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento;

A questo punto il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata esecutività della deliberazione testè approvata.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese e per appello nominale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Comune di Rometta

Provincia di Messina

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI – SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 27 DEL 08/03/2013

Oggetto : INTEGRAZIONE ORARIA AL PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLABUS FINO AL 27 MARZO 2013.

Testo Proposta:

PREMESSO che, questo Ente, a seguito di finanziamenti ricevuti da parte dell'Assessorato Regionale del Lavoro, ha in servizio n. 17 lavoratori stabilizzati mediante contratti a tempo determinato di diritto privato a tempo parziale di 20 ore settimanali ai sensi della L.R. n. 21/05 e n. 4 lavoratori stabilizzati mediante contratto a tempo determinato di diritto privato a tempo parziale di 24 ore settimanali, stipulati ai sensi degli artt. 11 e 12 della L.R. 85/95;

CHE tale personale, facente parte del bacino del regime transitorio dei lavori socialmente utili beneficiari del fondo unico del precariato, in attesa di completamento di procedura di stabilizzazione, è stato da ultimo prorogato fino al 30 aprile 2013, con Legge Regionale n° 5/2013 e della Circolare n° 1/2013 a firma dell'Assessore Regionale alla Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;

CHE eventuali diverse disposizioni dell'orario lavorativo per il personale di cui sopra possono essere definite dalla Giunta Comunale in base alle esigenze di servizio, sentiti i Responsabili di Area ed il Segretario Comunale;

CHE i Responsabili di Area hanno esplicitato con note inviate rispettivamente quella del Responsabile ASA prot. 2725 del 1 marzo 2013, quella del Responsabile ATI prot. 2724 del 1 marzo 2013, quella del Responsabile ASATI prot. 2726 del 1 marzo 2013, del Responsabile ASPM prot. 2727 del 1 marzo 2013 e verbalmente il Responsabile ASBP, le loro esigenze ed i rispettivi fabbisogni di integrazione oraria dei vari profili professionali del personale a tempo determinato di loro competenza;

CONSIDERATO che le esigenze esplicitate nelle note sopra riportate potranno essere prese in considerazione solo a seguito di una più generale riqualificazione della dotazione organica e nell'ambito di una ridefinizione dei fabbisogni, mentre, per quanto riguarda il personale addetto alla conduzione degli scuolabus, appare invece doverosamente urgente, provvedere, come meglio esplicitato nella sopradetta nota del

Responsabile A.s.a, ad una immediata integrazione oraria allo scopo primario di assicurare il servizio senza gravare oltre misura sulle spese dell'Ente;

CONSIDERATO che la giurisprudenza della Corte dei Conti ha da ultimo più volte ed in modo uniforme evidenziato come l'aumento dell'orario di lavoro di un contratto part-time, non possa essere considerato, in caso di aumento di ore fino a 30 ore settimanali, alla stregua di una trasformazione del medesimo contratto da tempo parziale a tempo pieno, tale da assimilarlo a nuova assunzione, e sottostare a tutti i vincoli previsti dalla legislazione in caso di nuova assunzione come ad esempio quelli dettati dall'art. 3, comma 101 della Legge 244/2007, e l'art 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e ss. Mm. Ed ii.;

CHE nel caso previsto nel precedente capoverso, e relativo al semplice aumento delle ore di un contratto a tempo parziale che non integri gli estremi di nuova assunzione, rimane quindi valido esclusivamente il limite previsto dalla legislazione per le spese generali di personale che deve mantenere il trend discendente rispetto agli anni precedenti e non deve superare la percentuale stabilita dalla legge nel suo rapporto con le spese correnti;

CHE quindi appare fondata e conforme alla Legge la possibilità di operare una integrazione oraria fino a 30 ore settimanali limitata al solo personale contrattista a tempo determinato addetto al servizio scuolabus, in via provvisoria fino al 27 marzo 2013. e nelle more della sopracitata revisione dei fabbisogni di personale;

RILEVATO che la somma necessaria per le integrazioni previste dal presente atto trova capienza agli appositi interventi relativi al personale dell'esercizio provvisorio del redigendo bilancio esercizio finanziario 2013;

Vista la Normativa vigente in materia;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto l'O.R.A.E.L. vigente in Sicilia

SI PROPONE

1. Prendere atto della superiore premessa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. Destinare le risorse necessarie, ai fini di una integrazione oraria fino a 30 ore settimanali delle prestazioni dei dipendenti contrattisti addetti al servizio scuolabus nelle persone dei Sigg. Lisa Francesco e Venuto Salvatore;
3. Autorizzare, di conseguenza, l'estensione dell'orario di lavoro dei medesimi dalla data di adozione del presente atto fino al 27 marzo 2013;
4. Dare atto che la somma necessaria trova capienza negli appositi capitoli dell'esercizio provvisorio del redigendo bilancio esercizio finanziario 2013, giusta disposizioni vigenti in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
5. Autorizzare l'ufficio finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento;

6. Dichiarare l'atto che sarà adottato immediatamente esecutivo stante l'urgenza di assicurare gli effetti che è destinato a produrre.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile ASA
Dott. Maurizio Casale

I PROPONENTI

Il Sindaco
Dott. Roberto Abbadessa

L'Assessore al personale
Dott.ssa Maria Catanzaro

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : INTEGRAZIONE ORARIA AL PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE ADDETTO AL SERVIZIO SCUOLABUS FINO AL 27 MARZO 2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Rometta, li 08/03/2013

Il responsabile dell'Area
Dott. Maurizio Casale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Rometta, li 08/03/2013

Il Responsabile dell'Area
Sig. Giuseppe Pino

IL SEGRETARIO
COMUNALE

Comune di Rometta

Provincia di Messina

Area servizi Amministrativi

Prot. n. 2725/13 del 01/03/2013

Al sig. Sindaco

All'Assessore al Personale

LORO SEDI

Prot. _____ del _____

OGGETTO: Estensione oraria personale contrattista

Premesso che anche a seguito dei recenti pensionamenti di personale in forza all'Area Servizi Amministrativi, la dotazione organica risulta di gran lunga insufficiente a garantire gli ordinari compiti d'istituto, con grave pregiudizio per la corretta ed efficiente gestione della molteplicità e complessità dei servizi di competenza.

Si ritiene necessaria l'estensione oraria, fino al massimo concedibile, a tutto il personale contrattista in forza all'Area Servizi Amministrativi, al fine di evitare rallentamenti e/o disservizi nelle attività di istituto.

In particolare, con specifico riferimento al servizio scuolabus, si fa presente che tale esigenza risulta indifferibile, per evitare, stante l'insufficienza del monte ore disponibile, la riduzione o addirittura la sospensione di un servizio ritenuto essenziale, con notevole disagio per gli utenti/beneficiari.

Si fa presente che le alternative, con riferimento a quest'ultimo servizio, sono di prendere personale esterno o di affidare a terzi l'effettuazione del servizio scuolabus in regime di appalto; entrambe le opzioni si presentano indiscutibilmente più onerose per le casse comunali e più complesse da attuare anche da un punto di vista tempistico e procedurale amministrativo.

Per cui in questo caso si raccomanda l'adozione di un provvedimento di autorizzazione di integrazione contrattuale immediata.

Cordiali Saluti.

Il responsabile Area Servizi Amministrativi
Dott. Maurizio Casale

COMUNE DI ROMETTA
Provincia di Messina
POLIZIA MUNICIPALE

Nr. 275/2013 P.M.

Rometta Marea, 02/03/2013-

OGGETTO: Richiesta integrazione oraria contrattisti.

COMUNE DI ROMETTA
04 MAR 2013
Prot. N. 0745

AL SIG. SINDACO
S E D E

AL SIG SEGRETARIO/RESPONSABILE ASA
S E D E

Con riferimento all'oggetto ed in ordine a quanto richiesto verbalmente da codesta Amministrazione, con la presente si ribadisce che il personale contrattista in forza a quest'area svolge i seguenti servizi esterni;

- Accertamenti di residenza ed altri accertamenti richiesti dai vari Uffici Comunali.
- Vigilanza e viabilità alle scuole durante l'entrata e l'uscita degli alunni.
- Viabilità e Assistenza alla polizia municipale durante le manifestazioni ed i servizi vari.
- Attività di prevenzione e rilevazione delle violazioni al codice della strada relative a tutte le ipotesi di sosta.

Svolge, inoltre i seguenti servizi interni:

- Protocollo Atti;
- Assistenza al personale di polizia municipale ed all'utenza;
- Rilevazione e quantificazione delle attività di tutto il personale ai fini del controllo di gestione.
- Coadiuva con gli Agenti di Polizia Municipale nella gestione amministrativa delle violazioni rilevate (inserimento preavvisi violazioni c.d.s. nel sistema informatico, stampa verbali, controllo estratti conto ed inserimento pagamenti, visure, verifica notifiche, verifica pagamenti insufficienti, ecc.).

E' indubbia la carenza del personale di polizia municipale in forza a quest'area e, quindi, la necessità dell'ausilio di detto personale contrattista, senza il quale, in particolar modo nel periodo estivo quando la popolazione aumenta in modo esponenziale e negli altri periodi dell'anno interessati a manifestazioni e/o eventi varie, l'Ufficio non potrebbe garantire tutti i servizi richiesti.

Per quanto sopra si ribadisce la necessità di mantenere l'integrazione oraria precedentemente in vigore per il personale contrattista in forza a quest'area che **svolge servizio esterno di prevenzione e repressione di illeciti relativi alla sosta** ed in subordine si chiede che la stessa venga concessa, per detto personale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Tanto fermo restando che periodicamente lo scrivente valuterà l'attività prodotta, la professionalità acquisita, le assenze ed i comportamenti di ogni singolo lavoratore contrattista e, se del caso, in un ottica di economicità dei servizi, proporrà la riduzione dell'integrazione oraria richiesta per quei soggetti meno impegnati e, quindi, meno meritevoli.

IL COMANDANTE DELLA P.M.
- Comm. Rosario GIUNTA -

Comune di Rometta

Provincia di Messina

Area Servizi Tecnici Territorio Infrastrutture

Prot. n. 2776

Prot. Area n.

lì 01.03.2013

Al Sig. SINDACO
Ai Sig.ri Assessori Comunali
e p.c. Al Segretario C.le
Al Responsabile A. S. B. P.
loro sedi

Oggetto: integrazione oraria personale contrattista - analisi costi benefici.

Si fa seguito a quanto più volte espresso e ribadito nei diversi incontri svoltisi presso i ns. uffici ed è doveroso evidenziare e ricordare che:

- lo stato delle infrastrutture viarie così come la rete dei sottoservizi e dell'autoparco (acquedotto, fognatura, acque bianche, ecc.) nonché l'intero patrimonio immobiliare comunale versa in precarie, se non pessime, condizioni causa vetustà;
- l'enorme carico di lavoro sia amministrativo che tecnico, oltre che manutentivo, che grava su quest'Area, non permette di essere gestito al meglio ed in modo adeguato dall'insufficienza del personale assegnato, creando spesso ritardi nell'espletamento delle varie procedure e riuscendo a garantire, con grosse difficoltà, la sola ordinaria gestione;
- la riduzione del monte ore lavorativo del personale contrattista ha peggiorato la situazione creando spesso l'impossibilità di essere operativi, e quindi efficienti, nella risoluzione dei molteplici problemi che questa Area si trova ad affrontare quotidianamente, creando, senza volerlo ed in modo impotente, gli inevitabili disservizi che si traducono in danni, oltre che di natura finanziaria, anche di immagine per questo Ente;

Per quanto sopra premesso, con la presente, si invitano i soggetti in indirizzo, ognuno per le rispettive competenze, a volersi attivare per il potenziamento dell'Area SATI, nonché, a voler integrare sia le risorse in materia di personale da impiegare sia le risorse economiche necessarie ed indispensabili per una corretta e proficua gestione del bene pubblico.

Per quanto sopra, in attesa di fiducioso riscontro (quanto meno per l'integrazione oraria fino al massimo concedibile al personale contrattista impiegato nella scrivente area), si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

L'istruttore Servizi Tecnici
(Geom. Salvatore Ferrara)

Il Responsabile dell'Area
(Ing. [illegible])

3265

Comune di Rometta

PROVINCIA DI MESSINA

Area Servizi Tributi

2224

Al Sindaco
All'Assessore al personale
LORO SEDI

Oggetto : Integrazione oraria personale contrattista.

Premesso

- che la molteplicità e complessità dei servizi gestiti dall'Area Tributi richiedono risorse umane e tecnologiche tali da poter garantire una efficiente e puntuale gestione delle entrate al fine di disporre delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività da parte dell'Ente;
- che i compiti di istituto oltre ad attività quali accertamenti, recupero somme ecc, stante la carenza di dotazione organica di personale di ruolo, sono stati garantiti tramite il personale contrattista impiegato con integrazione oraria, che ha acquisito un grado di professionalità adeguato;
- che, la gestione in house dei vari tributi, data la conoscenza del territorio e dell'utenza, permette oltre a un risparmio in termini economici (aggio di riscossione a eventuali ditte che svolgono i servizi di rilevazione/accertamento/riscossione dei tributi) anche un maggiore grado di fiducia e soddisfazione da parte dei contribuenti (front office).
- che le attività programmate e da svolgere, nell'immediato, sono le seguenti:

TOSAP (Occupazioni permanenti e temporanee suolo pubblico, passi carrabili)

Attività di accertamento e recupero importi a ruolo non versati per gli anni 2008/2009/2010/2011.

Pubblicità e pubbliche affissioni

Attività di accertamento e recupero importi a ruolo non versati per gli anni 2008/2009/2010/2011.

Rilevazione insegne sul territorio, implementazione banca dati e razionalizzazione servizio affissioni.

ICI/IMU

Censimento e individuazione aree edificabili con verifica titolarità e conseguente controllo versamenti, con emissione di avvisi in caso di posizioni irregolari.

Censimento e accertamenti tipologie catastali A6

Attività di accertamento ICI per gli anni dal 2008 al 2011.

Costituzione banca dati Imu e bonifica posizioni da controllo incrociato dati territorio e dichiarazioni.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Solleciti di pagamento per morosità su ruoli anni dal 2008 al 2011

Implementazione e razionalizzazione delle utenze con trasformazione dei contratti plurimi in singoli al fine di migliorare ed accelerare le eventuali morosità.

Aggiornamento tabelle e utenze alla luce delle nuove tariffe anno 2012 e conseguente emissione ruolo anno 2012.

TARES

Istituzione e gestione del tributo (piano finanziario, regolamento, banca dati, fatturazione ecc.)

Per tutti i tributi inserimento e gestione pagamenti da ruolo ordinario e da ruoli coattivi.

Tutto ciò premesso, poichè la mancata integrazione oraria al personale contrattista, ha comportato e sta comportando a tutt'oggi, oltre a un fisiologico rallentamento della gestione ordinaria, l'impossibilità di avviare buona parte delle attività sopradescritte, si evidenzia, nell'ottica del rapporto costi/benefici, l'indifferibile necessità di integrare le ore di lavoro al personale sopra citato al fine di evitare il mancato introito di somme alle casse dell'Ente per decadenza dei termini prescrizionali.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Antonia Maria Rita Pino

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Roberto Abbadessa

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Geom. Alberto Magazù

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Maurizio Casale

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Rometta lì, 18/03/2013

Il Segretario Comunale
Dott. Maurizio Casale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, ai sensi della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari ex art. 15 commi 3 e 4;

☒ Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge n. 55/90, art. 16 comma 1 bis;

☒ Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/03/2013 , come prescritto dall'art. 11, comma1, L.R. n. 44/91. Registro Pubblicazioni n. ____ ;

☒ E' divenuta esecutiva il 15/03/2013 ;

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

☒ E' stata trasmessa all'Area Servizi Amministrativi il 18/03/2013 per l'esecuzione.

Rometta lì 18/03/2013

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Maurizio Casale