



# *Comune di Rometta*

*Provincia di Messina*

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**  
**N.78 del 05/12/2012**

### **OGGETTO: SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI. ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno duemiladodici addì cinque del mese di dicembre alle ore 15:00, nella Delegazione Municipale di Rometta Marea, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Roberto Abbadessa la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Maurizio Casale.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Titolo	Presente/Assente
ABBADESSA ROBERTO	Sindaco	presente
CATANZARO MARIA	Assessore	presente
SESTA VALENTINO	Assessore	presente
BORGHETTI ANTONIO	Assessore	assente

**PRESENTI: 3**

**ASSENTI: 2**

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare la proposta sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'unita proposta n. 95 del 4 dicembre 2012 e, dato atto che la stessa ha ottenuto i prescritti pareri siccome espressi in calce alla medesima e nelle date ivi indicate, ed è oggetto di esame ed approvazione da parte di questa Giunta.

Visto lo Statuto comunale.

Visto l'Ord.to Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese per appello nominale.

### DELIBERA

1. Approvare la proposta in esame quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e per l'effetto:
2. Autorizzare il Responsabile Area Servizi Amministrativi ad attuare tutti gli adempimenti necessari per indire la gara di affidamento del servizio di organizzazione di un soggiorno climatico per anziani in Sicilia, assegnando la relativa somma di € 6.000,00 da imputare all'intervento 1100403 del bilancio esercizio finanziario 2012, secondo le modalità indicate nell'allegato A.
3. Autorizzare, altresì lo stesso Responsabile a mettere in atto e predisporre tutti gli atti propedeutici e necessari per indire la gara per l'affidamento del "Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani e soggetti portatori di handicap adulti, assistenza igienico-sanitaria e trasporto a minori inseriti in strutture scolastiche e per centri di riabilitazione, Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale", per anni due, secondo le modalità indicate nel Progetto di base e nel Progetto migliorativo allegati B e C elaborati dall'ufficio competente, provvedendo ad imputare la relativa spesa di € 194.900,00 annuali all'Intervento 1100403 sul bilancio pluriennale e.f. 2013 /2014.
4. Rendere il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in merito.



# Comune di Rometta

Provincia di Messina

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI – SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 95 DEL 04/12/2012**

**Oggetto :** SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI. ATTO DI INDIRIZZO

Premesso:

Che con deliberazione n.50 del 23/10/2012 è stato approvato da parte del Consiglio Comunale il Bilancio di previsione per l'anno in corso, nonché il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 ai fini di poter dare, da parte delle strutture burocratiche dell'Ente, attuazione agli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

Che con lo stesso atto sono state previste, tra l'altro, nell'ambito della realizzazione del programma degli interventi socio-assistenziali, le risorse finalizzate ad assicurare il Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani e soggetti portatori di handicap adulti, assistenza igienico-sanitaria e trasporto a minori inseriti in strutture scolastiche e per centri di riabilitazione, Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale nonché le risorse per programmare un soggiorno climatico per anziani;

Dato atto che il contratto attualmente in corso riguardante l'affidamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare agli anziani e soggetti portatori di handicap adulti, assistenza igienico-sanitaria e trasporto a minori inseriti in strutture scolastiche e per centri di riabilitazione, Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale, è scaduto al 03/08/2012 ed è attualmente in regime di proroga nelle more dell'indizione della presente gara

Rilevato che alla data odierna non è stato definito alcun Piano Operativo Gestionale per l'anno in corso per cui occorre da parte dell'organo esecutivo la specificazione degli obiettivi e delle modalità di espletamento dei servizi.

Ravvisato l'interesse all'espletamento dei servizi di che trattasi, provvedendo alla necessaria assegnazione delle risorse nonché degli indirizzi necessari per lo svolgimento del servizio;

Ritenuto opportuno autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ad indire trattativa privata da esperirsi con le modalità di cui al vigente Regolamento Comunale per i contratti, con il sistema di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, per la fornitura del "Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani e soggetti portatori di handicap adulti, assistenza igienico-sanitaria e trasporto a minori inseriti in strutture

scolastiche e per centri di riabilitazione, Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale”, per anni due nonché per il “servizio di organizzazione di un soggiorno di vacanza con destinazione Sicilia a favore degli anziani”;

Ritenuto, altresì, opportuno assegnare allo stesso le risorse necessarie all’espletamento dei superiori servizi , in particolare € 194.900,00 iva inclusa, per il “servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani e soggetti portatori di handicap adulti, assistenza igienico-sanitaria e trasporto a minori inseriti in strutture scolastiche e per centri di riabilitazione, Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale”, da imputare all’Intervento 1100403 del bilancio pluriennale e.f. 2013 /2014 nonché € 6.000,00 per il servizio di organizzazione di un soggiorno climatico per anziani nella Sicilia con imputazione all’intervento 1100403 del Bilancio c.a.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000  
Visto il D.Lgs. n. 163/2006;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento di contabilità comunale;  
Visto l’O.R.E.A.L. siccome tuttora vigente;

#### PROPONE

1. La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Autorizzare il Responsabile Area Servizi Amministrativi ad attuare tutti gli adempimenti necessari per indire la gara di affidamento del servizio di organizzazione di un soggiorno climatico per anziani in Sicilia, assegnando la relativa somma di € 6.000,00 da imputare all’intervento 1100403 del bilancio esercizio finanziario 2012, secondo le modalità indicate nell’allegato A.
3. Autorizzare, altresì lo stesso Responsabile a mettere in atto e predisporre tutti gli atti propedeutici e necessari per indire la gara per l’affidamento del “Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani e soggetti portatori di handicap adulti, assistenza igienico-sanitaria e trasporto a minori inseriti in strutture scolastiche e per centri di riabilitazione, Servizio Sociale professionale e Segretariato Sociale”, per anni due, secondo le modalità indicate nel Progetto di base e nel Progetto migliorativo allegati B e C elaborati dall’ufficio competente, provvedendo ad imputare la relativa spesa di € 194.900,00 annuali all’Intervento 1100403 sul bilancio pluriennale e.f. 2013 /2014.
4. Rendere il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo, stante l’urgenza di procedere in merito.

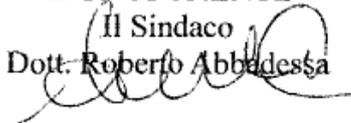
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile A.S.A.  
Dott. Maurizio Casale



IL PROPONENTE

Il Sindaco  
Dott. Roberto Abbadesse



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI. ATTO DI INDIRIZZO

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Rometta, li 04/12/2012

Il responsabile dell'Area  
Dott. Maurizio Casale

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere FAVOREVOLE in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Rometta, li 04/12/2012

Il Responsabile dell'Area  
Sig. Giuseppe Pino

---



## Comune di Rometta

PROVINCIA DI MESSINA  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

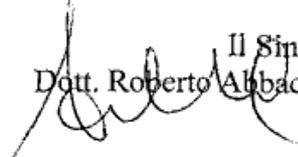
Tel (090) 9925111-fax 9924582-partita IVA 00.136.550.837  
Piazza Margherita -98043 Rometta

### SOGGIORNO DI VACANZA IN SICILIA OCCIDENTALE ANNO 2012

#### ALLEGATO A

Durata soggiorno	3 giorni
Destinazione	Sicilia Occidentale: Trapani, Erice, Marsala
N° partecipanti	40-50
A chi è rivolto	Anziani residenti nel Comune di Rometta
Modalità di compartecipazione	€ 70,00 per ciascun anziano partecipante

Il Sindaco  
Dott. Roberto Abbadessa



## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### PROGETTO BASE PER:

- Servizio di assistenza domiciliare agli anziani
- Servizio di assistenza domiciliare per portatori di handicap
- Assistenza igienico-personale e servizio di trasporto a favore di soggetti con handicap frequentanti la scuola dell'obbligo e centri di riabilitazione.
- Servizio Sociale Professionale.
- Servizio di Segretariato Sociale.

### PREMESSA

La gara ha per oggetto l'affidamento in appalto ad una Cooperativa Sociale, con esperienza specifica nella gestione di servizi simili effettuati per conto di Pubbliche Amministrazioni e in regola con tutti gli altri requisiti di legge per il servizio da fornire, del servizio di assistenza domiciliare in favore di persone anziane e adulti portatori di handicap, assistenza di base ai minori handicappati inseriti in strutture scolastiche frequentanti centri di riabilitazione, servizio sociale professionale e segretariato sociale.

### FINALITA' ED OBIETTIVI

Il servizio di assistenza domiciliare a soggetti della terza età e a soggetti portatori di handicap si pone come obiettivo principale quello di contrastare l'emarginazione e l'isolamento delle persone anziane e dei disabili.

Per quanto possibile, il servizio deve:

- Favorire la permanenza dell'anziano e del portatore di handicap nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto sociale;
- Assicurare all'utente, attraverso l'adozione di adeguati strumenti di valutazione del bisogno, interventi che gli consentono di conservare la routine quotidiana, di mantenere le relazioni affettive, familiari e sociali indispensabili per vivere in maniera autonoma.
- Contenere i processi invalidanti e limitativi dell'autosufficienza fisica e psicologica;
- Salvaguardare l'unità del nucleo familiare evitando che, per mancanza di interventi idonei, si provochi lo sfaldamento anche temporaneo del nucleo;
- Favorire la partecipazione alla vita comunitaria per rompere ogni forma di isolamento sociale e di emarginazione.

Il servizio di Assistenza Domiciliare integra le attività della persona e non deve mai porsi nell'ottica della "sostituzione".

Per i motivi sopra esposti il servizio domiciliare si conferma come scelta politica di questa Amministrazione che intende fermamente proseguire l'esperienza, certa della validità del servizio, che si pone come contenimento dell'ospedalizzazione, operando in direzione dell'ampliamento delle prestazioni socio-assistenziali e sanitarie rivolte all'intera area territoriale.

**Il servizio di vigilanza, assistenza e trasporto del minore handicappato** è finalizzato al suo inserimento sociale e scolastico al fine di garantire il dovuto diritto allo studio ed evitare gravi forme di emarginazione sociale. Gli operatori dovranno seguire le indicazioni del servizio sociale comunale, del medico scolastico, del servizio di neuropsichiatria infantile e della direzione didattica relative agli obiettivi, prestazioni ed interventi programmati per ogni minore con il relativo orario

settimanale e giornaliero di presenza presso la struttura scolastica. Dovrà essere garantito anche il servizio di assistenza al trasporto del minore handicappato, dal proprio domicilio alla struttura scolastica e viceversa, e dal proprio domicilio al centro di riabilitazione più vicino e viceversa, che sarà espletato, a meno di diversa esigenza accertata da apposita certificazione rilasciata dall'equipè pluridisciplinare dell'ASL, con un mezzo di proprietà comunale. In caso di necessità può essere richiesto dall'Ente appaltante che venga utilizzato il mezzo già fornito dalla ditta aggiudicataria per il S.A.D.

**Il Servizio Sociale Professionale e il Segretariato Sociale** si attueranno con la destinazione specifica di un ufficio localizzato nei centri di Rometta e Rometta Marea e avranno come obiettivo l'individuazione e la risoluzione delle problematiche sociali esistenti sul territorio, anche, attraverso un supporto di promozione e programmazione degli interventi.

## **DESTINATARI**

Sono destinatari del servizio di Assistenza Domiciliare:

- I cittadini anziani ultrasessantenni con parziale o totale non autosufficienza. Gli stessi devono possedere congiuntamente i requisiti della residenza e domicilio nel territorio del Comune di Rometta.
- soggetti di qualsiasi età portatori di handicap grave certificato dalla competente commissione istituita presso l'ASL ai sensi della L. 104/92 art. 3;
- minori portatori di handicap frequentanti la scuola dell'obbligo.

L'articolazione successiva rappresenta il "Progetto base" che dovrà essere migliorato sia in termini di maggiori prestazioni offerte sia in termini di qualità, e sviluppato dettagliatamente con riferimento all'organizzazione del servizio, agli strumenti del personale, alle modalità di intervento, etc.

Tale progetto base indica, in ogni caso, le prestazioni minime e gli obblighi che la Cooperativa è tenuta a rispettare per raggiungere gli obiettivi sopra elencati.

## **PRESTAZIONI E TIPI DI INTERVENTO**

I servizi da erogare prevedono le seguenti prestazioni:

### **Servizio di assistenza domiciliare**

1. Aiuto domestico;
2. Assistenza infermieristica;
3. Sostegno morale e psicologico;
4. Disbrigo pratiche varie ed accompagnamento;
5. Igiene e cura della persona.

Ciascuna prestazione si articola nei seguenti interventi:

### **Aiuto domestico**

Le prestazioni di assistenza domestica vengono erogate attraverso interventi mirati a:

1. riordino della casa;
2. lavaggio e riordino degli indumenti personali;
3. igiene personale (non legate a situazioni di rischio sanitario)
4. preparazione di pasti caldi per anziani in disagiate situazioni.

Frequenza prevista minima due volte la settimana per la durata di un'ora per ciascun intervento (con eventuali varianti dovute ad esigenze del servizio)

### **Assistenza infermieristica**

Sulla base di prescrizioni mediche dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni: controllo diurno delle terapie, dell'assunzione dei farmaci e della situazione clinica, da praticare in stretto collegamento con il medico curante, iniezioni intramuscolo, prelievi per analisi cliniche,

medicazioni, prevenzioni delle piaghe da decubito, controlli pressori e quant'altro previsto dagli appositi mansionari. Frequenza prevista per i controlli pressori una volta la settimana.

### **Sostegno morale e psicologico**

Questa azione tende a rimuovere gli atteggiamenti di dipendenza, passività, isolamento e tutte quelle problematiche relazionali degli anziani nell'ambito della propria famiglia e verso l'esterno.

### **Disbrigo pratiche ed accompagnamento**

Disbrigo pratiche pensionistiche, certificazioni, autorizzazioni per la fornitura di protesi ed ausili presso l'ASP competente per territorio, ricettazione, accompagnamento per visite mediche, presso centri diurni, parenti o per manifestazioni, spettacoli, etc.

### **Igiene e cura della persona**

Favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (l'alzarsi dal letto, pulizia della persona, aiuto per il bagno, vestizione, aiuto per una corretta deambulazione, mobilitazione del soggetto costretto a letto, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, etc.). Frequenza almeno due volte la settimana per soggetti non autosufficienti.

## **S. A. I. P. T.**

1. Assistenza Igienico-personale;
2. Trasporto.

Ciascuna prestazione si articola nei seguenti interventi:

### **Assistenza igienico-personale**

E' rivolta ai soggetti non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali, che non abbiano il controllo degli sfinteri, ai fini dell'integrazione scolastica e per favorire la partecipazione attiva a tutte le attività didattiche realizzate all'interno della scuola.

### **Trasporto**

Si estrinseca nel trasporto proprio del minore portatore di handicap, assistito da un operatore, da casa a scuola e viceversa e dal domicilio al centro di riabilitazione più vicino nel rispetto degli orari scolastici, con un mezzo di proprietà del comune (o del gestore).

### **Servizio Sociale Professionale**

Per assicurare il servizio, l'assistente sociale, oltre a svolgere una funzione organizzativa ed amministrativa, utilizzerà, le metodologie e gli strumenti specifici della professione (siano essi riferiti alla comunicazione interpersonale come il colloquio, visite domiciliari, il lavoro di gruppo, la ricerca intervento, siano essi riferiti alla gestione del servizio come la documentazione (diario, schede personali, cartelle degli utenti, agenda per impegni, verbali, relazioni di lavoro), nel rispetto delle norme etiche e degli obiettivi di servizio.

### **Servizio di segretariato sociale**

L'operatore addetto espletterà il proprio lavoro attraverso:

- ricevimento in ufficio;
- informazioni telefoniche;
- informazioni epistolari;
- informazioni domiciliari;
- diffusioni di notizie di interesse generale – reperimento di notizie di carattere sociale presso Enti pubblici territoriali.

## **UTENZA**

L'utenza, per il S.A.D., sarà costituita da un numero di soggetti (tra anziani e portatori di handicap):

- n. 60 per le prestazioni di disbrigo pratiche e accompagnamento e sostegno morale e psicologico.
- n. 40 per la prestazione di aiuto domestico.
- n. 10 igiene e cura della persona;
- n. 20 assistenza infermieristica;

L'utenza, per il S. A. I. P. T., sarà costituita fino a n. 3 minori con handicap gravi per almeno 2 ore giornaliere ciascuno presso gli istituti scolastici.

Il servizio dovrà essere assicurato dagli operatori, utilizzando mezzi del gestore, a Rometta Centro, Rometta Marea e nelle numerose frazioni (Conduri, Safi, Gimello; S. Domenica, Sottocastello, Scalone, Oliveto, Rapano e S. Andrea).

Qualora mutamenti delle esigenze della utenza lo rendessero necessario, il Comune, di intesa con l'Ente contraente, può procedere alla modifica quantitativa o qualitativa delle prestazioni convenute.

L'utenza per il servizio sociale professionale e segretariato sociale sarà costituita potenzialmente da tutta la popolazione.

## **EQUIPE' OPERATIVA E SUA COMPOSIZIONE**

L'efficienza e l'efficacia del servizio è legata non solo alla validità delle politiche scelte ed alla idoneità organizzativa, ma anche alla capacità e professionalità del personale.

Il servizio per il funzionamento deve prevedere l'operatività delle seguenti figure per le quali si richiede una preparazione ed una formazione professionale specifica relativa al lavoro da svolgere.

Per la realizzazione del progetto la Cooperativa utilizzerà:

1. Assistente Sociale S.A.D. E S.A.I.P.T.
2. Infermiere professionale S.A.D.
3. Assistenti Domiciliari.S.A.D.
4. Autista/Ausiliare. S.A.D.
5. Assistente Sociale per il Servizio Sociale Professionale.
6. Addetto al Segretariato Sociale

L'orario di lavoro si svilupperà per sei giorni la settimana per gli operatori del S.A.D. e S.A.I.P.T. e cinque per gli operatori del Servizio Sociale Professionale e degli Addetti al Segretariato Sociale, di norma, nelle ore antimeridiane.

Sono fatte salve le esigenze di interventi pomeridiani, che potranno essere richiesti nel rispetto del totale delle ore di servizio.

Il numero di operatori e/o delle ore lavorative giornaliere prestate da ciascuno di essi può essere diversificato, e modificato anche successivamente alla attivazione del servizio, secondo le esigenze valutate dall'A.C. e comunicate all'Ente, nel rispetto del monte ore mensile indicato negli articoli successivi per ogni categoria e dei relativi costi previsti.

## **BENI E SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative all'acquisto di guanti in lattice da mettere a disposizione del personale per l'espletamento dei servizi di aiuto domestico e igiene e cura della persona, mezzi di trasporto ed oneri assicurativi, materiali d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire alla ditta aggiudicataria i locali comunali per l'espletamento del servizio di che trattasi.

## COSTI DEL PERSONALE

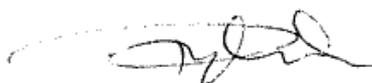
Il costo mensile del servizio viene calcolato secondo quanto disposto dall'Assessorato Regionale Enti Locali, tenendo conto cioè delle retribuzioni per il personale incomprimibili, nel rispetto dei Contratti Collettivi di lavoro delle Cooperative Sociali, degli oneri di carattere generale ed organizzativo.(3%), soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA.

FIGURA PROFESSIONALE	ORE MENSILI	COSTO ANNUO
Assistente Sociale S.A.D. e S.A.I.P.T.	64	€ 14.753.28
Infermiere professionale S.A.D. e S.A.I.P.T	27	€ 6.836.40
Assistenti domiciliari e Autista/Ausiliario S.A.D. e S.A.I.P.T	600	€ 123.120.00
Assistente Sociale per il Servizio Sociale Professionale.	84	€ 19.363.68
Addetto al Segretariato Sociale	84	€ 17.236.80

## CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva le più ampie facoltà di controllo del servizio.

PER CONDIZIONE



Allegato C.

**SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E PORTATORI DI HANDICAP-  
SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E TRASPORTO IN FAVORE DI  
SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP FREQUENTANTI LA SCUOLA  
DELL'OBBLIGO- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SERVIZIO DI  
SEGRETARIATO SOCIALE**

**CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER L'ASPETTO PROGETTUALE ED  
ECONOMICO**

**ASPETTO PROGETTUALE  
PUNTI DA ASSEGNARE**

**1. Valutazione della qualità del progetto** **fino a punti 30**

Così suddivisi:

a) **analisi delle problematiche su cui si intende intervenire** **fino a punti 10**

b) **organizzazione e strutturazione del servizio:** modalità con cui si intende operare;  
**fino a punti 10**

c) **attivazione della rete di rapporti con il territorio** (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, altri soggetti del Terzo settore) e la capacità di attivare le risorse sociali del territorio per realizzare interventi di interazione ed integrazione volti a migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza

**fino a punti 10**

**2. Azioni innovative per il miglioramento della qualità della vita dell'utente volte anche alla partecipazione della vita di relazione mediante attività culturali, ricreative e di socializzazione**

**Max punti 20**

Punti 5 per ciascun intervento in ragione annua

- a. Interventi sanitari per la tutela della salute dell'utente;
- b. Attivazione interventi a favore di persone in situazioni contingenti.
- c. Organizzazione di una festa o momento di animazione con piccolo rinfresco
- d. Organizzazione di una escursione/gita

**3. Incentivazione al personale mediante integrazione ore lavorative rispetto al progetto base (come da esigenze rilevate dall'ufficio) con conseguente elevazione utenza assistibile.** **(max punti 15)**

da	1	a	20	ore mensili	5 punti
da	20	a	40	ore mensili	10 punti
da	60	a	80	ore mensili	15 punti

4. Aggiornamento e riqualificazione del personale fuori dall'orario di servizio. (max punti 5)
5. Validità, completezza e rispondenza delle metodologie indicate nel progetto agli obiettivi del servizio. (max punti 5)
6. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (punti 5)

#### ASPETTO ECONOMICO

#### PUNTI DA ASSEGNARE MASSIMO Punti 20

Il punteggio sarà assegnato in ragione di punti 1 ogni punto pieno percentuale di ribasso sugli oneri di carattere generale ed organizzativo.

*7/11/15*

*PER CONDIVISIONE*

*[Signature]*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE  
F.to Dott. Roberto Abbadessa

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Dott.ssa Maria Catanzaro

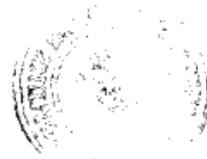
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Maurizio Casale

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Rometta li, 18/12/2012

Il Segretario Comunale  
Dott. Maurizio Casale



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione, ai sensi della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- Con lettera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari ex art. 15 commi 3 e 4;
- Non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge n. 55/90, art. 16 comma 1 bis;
- Sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/12/2012, come prescritto dall'art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91. Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_;
- E' divenuta esecutiva il 05/12/2012;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- E' stata trasmessa all'A.S.A. il 18/12/2012 per l'esecuzione.

Rometta li 18/12/2012

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Maurizio Casale